|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ** |  |
| **имени М.В.ЛОМОНОСОВА** |  |
| Отдел кадров научно-исследовательского вычислительного центра |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ** |  |
| **о привлечении к работе в выходные /праздничные дни** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| (фамилия, имя, отчество работника) |  |
|  |  |
| (наименование должности) |  |
| Научно-исследовательский вычислительный центр |  |
| (наименование подразделения) |  |
|  В связи с производственной необходимостью (Основание докумет.) уведомляем вас о привлечении к работе в выходные дни:  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года , «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года, «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года , «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года,.На\_\_8\_\_часов, с *09:00* до *18:00*, с перерывом на обед 1 час.1. Доводим до вашего сведения, что в соответствии со статьей 113 Трудового кодекса Российской Федерации вы имеете право отказаться от работы в выходной / нерабочий праздничный день.

согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись (расшифровка)не согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись (расшифровка)1. За работу в выходной / нерабочий праздничный день в соответствии со статьей 153 Трудового Кодекса Российской Федерации прошу предоставить дополнительный день отдыха \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ года,

 с датой определюсь позже. (подчеркнуть) согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись, (расшифровка) |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Начальник отдела |  |  | Рябота Е.А. |  |
| (должность работника отдела кадров) |  | (подпись) |  | (фамилия и инициалы) |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (дата) |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  С уведомлением ознакомлен, экземпляр уведомления получил на руки. |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| (должность) | (подпись) | (фамилия и инициалы работника) |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (дата) |  |
|  |  |  |  |  |  |