



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени М.В.ЛОМОНОСОВА**

**ПРИКАЗ**

«08» августа

2018 г.

Москва

№ 1028

**О проведении в 2018 году Конкурса работ, способствующих  
решению задач Программы развития Московского университета**

С целью поощрения сотрудников Московского университета, добившихся значительных результатов в образовательной и научно-исследовательской деятельности в рамках перспективных направлений развития Московского университета и внесших существенный вклад в реализацию Программы развития Московского университета, а также во исполнение приказа №891 от 9 июня 2018 года «О проведении в 2018 году конкурсов работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета»,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Конкурсе работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета, проводимого в 2018 году (далее - «Положение» и «Конкурс»), в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

2. Управлению Программой развития Московского университета (С.Ю. Егоров) опубликовать текст Положения и иную необходимую информацию о предстоящем Конкурсе на официальном сайте МГУ и осуществить административное сопровождение процедур в рамках регламента проведения Конкурса.

3. Деканам факультетов, директорам институтов, центров, музеев, общеуниверситетских кафедр и научной библиотеки Московского университета информировать научно-педагогический состав подразделений о порядке участия сотрудников МГУ в предстоящем Конкурсе и сроках его проведения, а также организовать работу по верификации и подтверждению (согласованию) в установленных Положением случаях информации, свидетельствующей о достижениях сотрудников подразделений в ИАС «ИСТИНА», в том числе, поступившей из АИС «Педагогическая нагрузка».

4. Сотрудникам Московского университета, принявшем решение об участии в Конкурсе, в установленные сроки актуализировать информацию в ИАС «ИСТИНА» и подписать согласие на участие в Конкурсе, согласие на обработку наукометрических и учетных данных в ИАС «ИСТИНА», заполнив соответствующие формы.

5. Коллективу разработчиков ИАС «ИСТИНА» (В.А. Васенин) в срок не более 15 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа подготовить программные механизмы и формы для реализации конкурсных процедур в ИАС «ИСТИНА» и сдать работы в срок до 20 августа.



6. НИВЦ МГУ (А.В. Тихонравов) оказывать необходимую техническую поддержку, связанную с представлением информации по Конкурсу.

7. С целью повышения оперативности взаимодействия по вопросам проведения Конкурса руководителям подразделений МГУ назначить технических координаторов работ в рамках проведения Конкурса (п. 3.6 Положения, приложение 1), предусмотреть организационные мероприятия, обеспечивающие актуализацию информации о каждом сотруднике в ИАС «ИСТИНА» и АИС «Педагогическая нагрузка», об итогах проверки информации ответственными от подразделения, в том числе результатов экспертизы в процессе предварительной оценке заявок, организовать хранение необходимой сводной информации..

8. Установить следующие сроки проведения сбора заявок по Конкурсам (номинациям):

— «Выдающиеся научные школы Московского университета» и «Уникальные лекционные курсы» - подача заявок **с 20 августа по 20 сентября 2018 года**, оценка заявок – **до 15 октября 2018 года**;

— «Выдающиеся публикации» - актуализация информации сотрудниками с момента подписания приказа до момента подписания согласия на участие в конкурсе; подписание согласия на участие в Конкурсе – **с 20 августа по 10 сентября 2018 года** включительно, фиксация результатов Конкурса по состоянию **на 12 ч. 00 мин. 11 сентября 2018 года**, определение победителей в соответствии с критериями конкурса до 14 сентября 2018 года.

9. Утвердить состав Комиссии по подготовке и проведению Конкурса (далее – «Комиссия») в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

10. Руководителям подразделений МГУ (при необходимости) направить представления секретарю Комиссии о целесообразности проведения второй волны конкурса для сотрудников, отсутствовавших в МГУ в период проведения конкурса по уважительным причинам (командировки, проведение практик, временная нетрудоспособность и др.). С.Ю. Егорову внести на утверждение соответствующие обобщенные предложения.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Ректор  
Московского университета  
академик**



**В.А. Садовничий**

**Положение о Конкурсе работ, способствующих решению задач Программы  
развития Московского университета  
(далее – «Положение»)**

**1. Общие положения**

1.1. Целью проведения Конкурса работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета (далее – «Конкурс»), является поощрение сотрудников Московского университета, добившихся существенных результатов в научно-исследовательской работе и образовательной деятельности, внесших значительный вклад в реализацию Программы развития Московского университета, а также активно работающих молодых научных работников и преподавателей МГУ. Конкурс проводится путем отбора представленных на Конкурс работ, выполненных сотрудниками МГУ и направленных на повышение международной конкурентоспособности Московского университета, качества и эффективности научных исследований работы и образовательной деятельности, работ, способствующих открытости и доступности научных исследований, образовательных и инновационных результатов для российских граждан и международного научно-образовательного сообщества, созданию системы непрерывного фундаментального образования нового типа на современной методической основе и лабораторной базе.

1.2. Конкурс проводится в следующих номинациях:

I. «Выдающиеся научные школы Московского университета» (приложение 1).

II. «Уникальные лекционные курсы» (приложение 2).

III. «Выдающиеся публикации» (приложение 3).

1.3. В номинации I. «Выдающиеся научные школы Московского университета» Конкурса будут поддержаны сложившиеся научные школы, в результате многолетней деятельности которых получены уникальные научные достижения и созданы выдающиеся образовательные направления в Московском университете. Такие школы, как правило, характеризуются высоким числом совместных работ членов научного коллектива. Выпускники, проработавшие работу в составе таких школ, создают собственные выдающиеся научные и образовательные направления. В составе таких школ не менее 70% - молодые талантливые исследователи. Поддержка научных школ может быть продолжена в последующие годы в соответствии с выполнением условий Конкурса. (приложение 1).



1.4. Уникальные лекционные курсы» Московского университета - выдающиеся образовательные курсы, отражающие фундаментальность научного подхода и оказавшие влияние не только на развитие образования в МГУ, но и на формирование высшего образования в мире. Лекционные курсы, созданные и прочитанные выдающимися учеными математиками А.Н. Колмогоровым и П.С. Александровым, механиками Л.И. Седовым и А.Ю. Ишлинским, физиками Л.Д. Ландау и А.Н. Матвеевым, химиками Н.Н. Семеновым и А.Н. Несмеяновым, биологом Л.А. Зенкевичем, географом и антропологом Д.Н. Анучиным, биохимиком В.С. Гулевичем, философом В.Ф. Асмусом, историком Б.А. Рыбаковым, филологом С.С. Аверинцевым, лингвистом А.А. Зализняком и многими другими, приобрели всемирное признание. Многие курсы, созданные профессорами и преподавателями МГУ вносят неоценимый вклад в развитие образования и требуют заслуженной поддержки. При оценке предложенных на Конкурс лекционных курсов будет учитываться их новизна, фундаментальность, значение для развития высшего образования. Содержание заявки и критерии оценки приведены в приложение 2.

1.5. В номинации III. «Выдающиеся публикации» Конкурса (приложение 3) будут подведены итоги в двух категориях. В первой категории будут оцениваться публикации сотрудников МГУ в ведущих журналах, индексируемых международными реферативными и библиометрическими системами Во второй категории заявитель может выдвинуть одну работу (статью, монографию), имеющую выдающееся значение для развития науки и образования. Критерии двух категорий номинации III различны и приведены в приложении 3 к настоящему положению. Каждый заявитель может принять участие в обеих категориях номинации «Выдающиеся публикации».

1.6. К участию в Конкурсе допускаются штатные работники МГУ по основному месту работы. К Конкурсу не допускаются сотрудники, работающие в МГУ на условиях совместительства.

1.7. Участие в Конкурсе индивидуальное за исключением номинации «Выдающиеся научные школы Московского университета» (приложение 1).

1.8. Конкурс по каждой из номинаций проводится независимо.

1.9. Руководители подразделений МГУ участвуют в Конкурсе на общих условиях. Решение об их премировании в случае победы в Конкурсе принимается руководством МГУ с учетом установленных выплат стимулирующего характера.

1.10. Для проведения Конкурса создается Комиссия по подготовке и проведению Конкурса (далее – «Комиссия») в соответствии с разделом 4 настоящего Положения. Окончательные рейтинговые оценки определяются Комиссией Конкурса.

1.11. Победителям выплачивается денежное вознаграждение в виде надбавки к заработной плате за дополнительный объем и высокое качество работ, способствовавших реализации задач Программы развития Московского университета на основании приказа ректора МГУ.



## 2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Проведение Конкурса и конкурсных процедур по каждой из номинаций Конкурса осуществляется в три этапа, каждый из которых включает перечисленные ниже мероприятия:

### 1. Этап «Подготовка проведения конкурса»:

— разработка и утверждение настоящего Положения о Конкурсе (приказ);

— разработка, создание и апробация моделей и программных механизмов в ИАС «ИСТИНА», направленных на сопровождение проведения Конкурсных процедур и их приемки в установленном порядке.

**2. Этап «Проведение Конкурса в каждой из номинаций, сбор и первичный анализ заявок»** включает мероприятия по объявлению сроков конкурса, сбору конкурсных заявок, верификации информации, предварительной экспертизе заявок. Этап включает следующие мероприятия:

— объявление Конкурса и сроков его проведения для каждой из номинаций;

— ввод, проверка, корректировка сотрудниками МГУ необходимой информации, проверка и подтверждение наукометрических и других учетных данных ответственными за сопровождение ИАС «ИСТИНА» от структурных подразделений в соответствии с установленным порядком;

— подписание участниками в электронном виде «Согласия на участие в Конкурсе» и «Согласия на обработку наукометрических и учетных данных» в ИАС «ИСТИНА»;

— внесение руководством подразделений дополнительной информации о конкурсантах в необходимых случаях, определенных настоящим Положением (приложение 2).

### 3. Этап «Подведение итогов Конкурса»:

— анализ информации об участниках конкурса, выработка предложений по заключительной оценке работ конкурсантов, по их ранжированию, определению сумм премий;

— подготовка, согласование и утверждение приказа о подведении итогов Конкурса в каждой из номинаций;

— публикация решений Комиссии на официальном сайте МГУ;

— формирование документов о создании трудовых коллективов в соответствии с предложенным списочным составом и установление коэффициентов участия (для номинации I);

— выплата премиальных сумм.

2.2. Сроки проведения этапов и мероприятий Конкурса по каждой из номинаций Конкурса (Конкурсу) определяются приказом ректора МГУ.

2.3. Объявление о проведении Конкурса и объявление результатов Конкурса проводится путем размещения информации на официальном сайте МГУ <http://www.msu.ru/>, а также на странице Конкурса в ИАС «ИСТИНА».

Обращения и вопросы относительно порядка проведения Конкурса и работы Комиссии направляются в УПРМУ по электронной почте [pr@rector.msu.ru](mailto:pr@rector.msu.ru) и телефону +7-495-9395600 (ежедневно в рабочие дни в период проведения Конкурса с 13:00 до 15:00).

2.4. Проверку статуса участников конкурса и подготовку приказа об утверждении результатов конкурса и награждении победителей обеспечивает Управление кадров и кадровой политики МГУ из АИС «Кадры» по представлениям Комиссии Конкурса.

### **3. Порядок подачи заявок, требования к заявкам и участникам Конкурса**

3.1. Участники Конкурса выражают свое согласие на участие в Конкурсе путем подтверждения всех необходимых для получения предварительной экспертной оценки данных в ИАС «ИСТИНА», заполнения полей раздела А заявки (форма «Сведения об участнике Конкурса», приложение 4), подписанием в электронном виде Соглашения на участие в Конкурсе и Соглашения на обработку наукометрических и учетных данных путем проставления отметки в соответствующем поле раздела А заявки в ИАС «ИСТИНА» (приложения 5 и 6).

3.2. При заполнении раздела А заявки участники Конкурса выбирают номинацию, к которой относится подаваемая заявка. После выбора номинации Конкурса в разделе А заявки заявитель продолжает заполнение раздела Б заявки, содержащего сведения для соответствующей номинации Конкурса.

3.3. Заявка на каждую номинацию Конкурса формируется отдельно.

3.4. В случае обнаружения расхождений в значениях аналитических показателей, представленных участнику для их подтверждения в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения с фактическими, участник направляет обращение ответственному от подразделения по работе с ИАС «ИСТИНА» о корректировке неверно внесенных данных в установленном порядке.

3.5. Ответственные от структурных подразделений за сопровождение информации в ИАС «ИСТИНА» производят верификацию вносимых в эту систему сведений в установленном порядке.

3.6. Несоответствие указанных заявителем в ИАС «ИСТИНА» данных о фамилии, имени, отчестве (включая точное и соответствующее паспортным данным написание), о месте работы, должности, ученой степени и звании заявителя с фактическими могут быть причиной снятия заявителя с Конкурса.

3.7. Заявки подаются индивидуально каждым участником. Не допускается подача более одной заявки от одного сотрудника в одной номинации Конкурса. При подаче одним сотрудником более одной заявки в одной номинации обе заявки снимаются с Конкурса, заявителю отправляется соответствующее уведомление. Заявка может быть повторно подана до окончания срока приема заявок.



3.8. Срок завершения подачи Согласия об участии в Конкурсе, после которого изменения, которые вносятся сотрудниками в ИАС «ИСТИНА», не будут учитываться при подведении итогов, определяется приказом Ректора МГУ об объявлении конкурса.

3.9. С целью координации деятельности по проведению Конкурса, повышения оперативности взаимодействия подразделений с Управлением программой развития Московского университета (далее – «УПРМУ») и другими ответственными сотрудниками по вопросам проведения Конкурса, а также оперативного решения возникающих технических вопросов руководители структурных подразделений МГУ (факультетов, институтов, музеев, общеуниверситетских центров, кафедр, научной библиотеки) назначают координаторов (ответственных лиц от подразделений по вопросам проведения Конкурса) из числа заместителей декана (директора), о чем письменно (с указанием ФИО, должности, адреса электронной почты, мобильного (в случае согласия ответственного лица) и служебного телефона) направляют в срок не позднее 5 рабочих дней после опубликования настоящего приказа в Управление программой развития Московского университета (+7-495-9395600, pr@rector.msu.ru, к. 1028 с 13:00 до 15:00).

3.10. Руководители структурных подразделений обеспечивают заполнение необходимых сведений по каждому участнику конкурса - сотруднику структурного подразделения, организуют верификацию сведений, изложенных в заявке, и проставляют соответствующую отметку о верности представленных заявителем сведений («Сведения об участнике Конкурса»).

3.11. Руководитель подразделения своим решением формирует список экспертов для анализа, проверки и подтверждения информации об участниках Конкурса, а также предварительной оценки с учетом дополнительных сведений о научной и образовательной деятельности конкурсантов, появляющейся в процессе представления заявок. Список экспертов формируется в соответствии с формой, опубликованной в ИАС «ИСТИНА» и утверждается руководителем подразделения в электронном виде. После утверждения формы уполномоченные представители руководителя подразделения (эксперты) получают доступ к форме «Сведения об участнике Конкурса» для ее проверки, подтверждения и проставления необходимых численных оценок и пояснений.

3.12. С целью обеспечения мониторинга процесса формирования заявок в подразделении и в целом по МГУ (подписания «Согласий на участие в Конкурсе» и заполнения иных форм), информирования руководителей подразделений и членов Комиссии о текущем состоянии Конкурса, о поступивших на Конкурс заявках и их предварительных рейтинговых оценках в ИАС «ИСТИНА» в автоматическом режиме создаются следующие *сводные аналитическая формы*, отражающие число заявок, степень их заполнения и содержание в табличной форме в следующих вариантах:

А. «Сводная аналитическая форма о заявителях», включающая информацию, входящую в состав раздела А («Сведения об участнике Конкурса», приложение 4) всех заявок по МГУ в целом и для каждого отдельного подразделения;

Б. «Сводная аналитическая форма по номинации Конкурса» включающая информацию, входящую в состав разделов А и Б (приложения 1-4) всех заявок по МГУ в целом и для каждого отдельного подразделения в отношении каждой из трех номинаций.

3.13. Уведомление участников Конкурса о вопросах, возникших в процессе верификации заявок, а также при допуске к конкурсу производится через ИАС «ИСТИНА» в срок, достаточный для устранения проблем.

3.14. Участник конкурса имеет право до завершения приёма заявок отозвать свою заявку на конкурс и подать новую заявку для учёта вновь введённых или исправленных им данных о результатах научной и педагогической деятельности.

#### **4. Комиссия Конкурса**

4.1. Комиссия утверждается приказом ректора и включает председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. В компетенцию Комиссии входит выработка предложений по внесению изменений в настоящее Положение и определение размеров денежного вознаграждения победителям Конкурса, установление, при необходимости, дополнительных критериев, определение (при необходимости) квот и коэффициентов по категориям и группам должностей сотрудников, подразделениям и группам подразделений.

4.3. По предложению Комиссии при проведении Конкурса и оценке заявок могут утверждаться дополнительные критерии и категоризация поданных заявок в зависимости от их числа и содержания.

4.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов. Решение Комиссии оформляется протоколом за подписью председателя Комиссии.

4.5. Решение Комиссии о подведении итогов Конкурса утверждается приказом ректора.

#### **5. Порядок рассмотрения заявок**



5.1. Критерии оценки достижений определяются настоящим Положением, решениями Комиссии и приказами ректора.

5.2. Рассмотрение и оценку заявок производит Комиссия Конкурса в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

**Порядок проведения, критерии оценки и сопоставления работ, представленных к участию в Конкурсе работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета в номинации I. «Выдающиеся научные школы Московского университета»**

В номинации I. «Выдающиеся научные школы Московского университета» оценка заявок осуществляется на основании следующих критериев и условий:

1.1. Заявитель - руководитель научной школы - имеет ученую степень доктора наук.

1.2. За последние пять лет руководителем подготовлены 2 кандидата и (или) доктора наук и под его руководством или руководством членов коллектива научной школы выполнены не менее 10 дипломных работ за последние десять лет.

1.3. Число членов коллектива научной школы не ограничено, но должно составлять не менее 20 человек (включая руководителя коллектива). В состав научной школы входят штатные сотрудники Московского университета (основное место работы МГУ), аспиранты и студенты Московского университета. Доля членов научного коллектива в возрасте до 40 лет включительно в общей численности членов научного коллектива должна составлять не менее 70 (Семидесяти) процентов от общего числа членов коллектива.

Критерием единства научного коллектива является наличие совместных публикаций.

1.4. Коллективом научной школы за последние пять лет должно быть опубликовано не менее 20 научных статей в рецензируемых журналах, входящих в WoS (для естественнонаучных направлений - Web of Science Core Collection, для социогуманитарных направлений - Web of Science Core Collection или RSCI) или Scopus.

Дополнительно для естественнонаучных направлений среди этих статей не менее 5 статей, должно быть опубликовано в научных изданиях ТОП-25%.

1.5. Руководитель научной школы за последние пять лет должен являться руководителем не менее 3 грантов на научные исследования.



Премиальная сумма разделяется между всеми членами научного коллектива, являющихся штатными сотрудниками МГУ. Каждый член научного коллектива, включая руководителя, может получить не более 10% от суммы гранта. Суммарные выплаты всем членам научного коллектива в возрасте до 40 лет включительно не могут быть меньше 70% от суммы гранта.

Обязательными условиями предоставления гранта является принятие научным коллективом в лице руководителя проекта следующих обязательств:

1.6. Опубликовать в течение 2019 года статьи в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях

а) для естественнонаучных направлений – не менее трех публикаций в научных изданиях ТОП-25%;

б) для социогуманитарных направлений – не менее трех публикаций в изданиях, индексируемых Web of Science (Core Collection или RSCI) или Scopus.

1.7. В отчетную документацию должна быть включена информация о выступлениях коллектива на конференциях, защищенных в коллективе кандидатских диссертациях и дипломных работах.

1.8. Условием участия заявителя-руководителя научной школы является согласие на подписание в случае победы в Конкурсе эффективного Соглашения о достижении коллективом научной школы показателей, установленных в заявке в соответствии с п. 1.6 выше.

1.9. Успешное выполнение показателей, установленных Соглашением, может рассматриваться в дальнейшем как основание для продления поддержки научной школы в последующие годы.

Приложение № 1а к Положению о Конкурсе работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета

**Форма заявки – Раздел Б:**  
**Содержание заявки в номинации I. «Выдающиеся научные школы Московского университета»**

Заявитель - руководитель научной школы - имеет ученую степень доктора наук:	Да
Научная школа относится к естественнонаучному научному направлению (1) или социо-гуманитарному научному направлению (2)	Выбор из списка (1) или (2)
Ссылка на профиль в системе ИСТИНА каждого участника научной школы, с указанием его коэффициента участия	Дополняемый список с указанием IRID и иной информации об участниках коллектива
Настоящим заявляю, что все участники настоящей заявки выразили свое участие в Конкурсе и дали согласие на обработку персональных данных в соответствии с установленной для данного Конкурса формой	Да/нет
За последние пять лет руководителем подготовлен кандидатов наук:	Указать число кандидатов наук
За последние пять лет руководителем подготовлен докторов наук:	Указать число докторов наук
Под руководством заявителя или членов коллектива научной школы выполнено дипломных работ:	Указать число дипломных работ
В число членов коллектива входит:	Общее число участников
Из них – штатные сотрудники МГУ	человек
Из них студенты МГУ	человек
Из них аспиранты	человек
Доля членов коллектива в возрасте до 40 лет:	%
Число общих публикаций за последние пять лет	число
Число статей за последние пять лет в рецензируемых журналах, входящих в WoS (для естественнонаучных направлений - Web of Science Core Collection, для социогуманитарных направлений - Web of Science Core Collection или RSCI) или Scopus.	число
Дополнительно для естественнонаучных	число



направлений – число статей в научных изданиях ТОП-25%.	
Руководитель научной школы за последние пять лет являлся руководителем грантов (указать число)	Число
Заявитель согласен, что премиальная сумма разделяется между всеми членами научного коллектива и каждый член научного коллектива, включая руководителя, может получить не более 10% от суммы гранта, а суммарные выплаты всем членам научного коллектива в возрасте до 40 лет включительно не могут быть меньше 70% от суммы гранта (согласие на выполнение условия конкурса)	Поле, в котором проставляется «Да»
Руководитель от лица коллектива соглашается принять следующие обязательства в случае победы у Конкурсе:	
Опубликовать в течение 2019 года статьи в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях	
а) для естественнонаучных направлений – не менее трех публикаций в научных изданиях ТОП-25%; б) для социогуманитарных направлений – не менее трех публикаций в изданиях, индексируемых Web of Science (Core Collection или RSCI) или Scopus	Да/нет
Заявитель выражает согласие на подписание в случае победы в Конкурсе эффективного Соглашения о достижении коллективом научной школы показателей, установленных в заявке	Да/нет
Список дополнительных документов и справок	Текстовое поле д(до 1000 знаков)
Файлы справок и дополнительных документов (все файлы должны быть завизированы (подписаны) заявителем. Принимаются файлы формата pdf	Возможность прикрепления файлов pdf
Кнопка «сохранить», «подписать и отправить»	*
Дата последнего сохранения,правки заявки	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
Кнопка «отозвать заявку»	*

\*Заявитель может сохранить форму для последующего редактирования. После подписания и отправки редактирование формы возможно только путем отзыва заявки.

Приложение №2 к Положению о  
Конкурсе работ, способствующих  
решению задач Программы развития  
Московского университета

**Порядок проведения, критерий оценки и сопоставления работ,  
представленных к участию в Конкурсе работ, способствующих решению  
задач Программы развития Московского университета в номинации  
II. «Уникальные лекционные курсы»**

В номинации II. «Уникальные лекционные курсы» оценка заявок осуществляется на основании следующих материалов:

- 2.1. Описания лекционного курса, представленного автором курса (участником Конкурса);
- 2.2. Характеристики лекционного курса со стороны соответствующего факультета;
- 2.3. Результаты анкетирования студентов, прослушавших курс (информация представляется руководством факультета)



**Форма заявки – Раздел Б:**

**Содержание заявки в номинации II. «Уникальные лекционные курсы».**

(заполнению раздела Б предшествует заполнение раздел А заявки - «Сведения об участнике Конкурса, приложение 4)

**Форма: Информация о заявленном на конкурс лекционном курсе (для номинации «Уникальные лекционные курсы»)**

<i>Часть Б-1. Заполняется автором курса (заявителем и содержит текстовые поля)</i>	
1. Название лекционного курса.	Текстовое поле
2. Период (учебный год (ы), семестр (ы) преподавания лекционного курса)	Текстовое поле
3. Учебное подразделение (я), на которых преподавался лекционный курс	Текстовое поле
4. Контингент студентов (номера групп в привязке к учебному году, к подразделению МГУ).	Текстовое поле
5. Описание лекционного курса (допускается заполнение не всех позиций)	
5.1. История и причины возникновения лекционного курса, предшественники	Текстовое поле
5.2. Принципиальные отличия и уникальность лекционного курса, преимущества перед другими лекционными курсами	Текстовое поле
5.3. Представленность курса в публикациях, видеоматериалах, учебных пособиях и учебниках, наличие персонального сайта	Текстовое поле
5.4. Представленность в пространстве дистанционных курсов	Текстовое поле
5.5. Личный научный вклад автора курса и ученых МГУ в содержание курса	Текстовое поле
5.6. Научные публикации автора курса по теме лекционного курса.	Текстовое поле
5.7. Достижения слушателей	Текстовое поле
6. Список дополнительных документов и справок	Текстовое поле (до 1000 знаков)
6а. Файлы справок и дополнительных документов (все файлы должны быть завизированы (подписаны) заявителем. Принимаются файлы формата pdf	Возможность прикрепления файлов pdf

7а. Кнопка «сохранить», «подписать и отправить»	*
7б. Дата последнего сохранения,правки заявки	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
7в. Кнопка «отозвать заявку»	*
<b><i>Часть Б-2. Заполняется факультетом (подразделением) и заверяется подписью руководителя в соответствии с приложением 7 настоящего Положения</i></b>	
8. Характеристика лекционного курса и рекомендации (факультет);	Текстовое поле (до 1000 знаков)
9. Результаты анкетирования студентов, прослушавших курс (анкетирование проводится факультетом (подразделением))	Текстовое поле д(до 1000 знаков)
10а. Список дополнительных документов и справок, Предоставленных руководством факультета	Текстовое поле (до 1000 знаков)
10б. Файлы справок и дополнительных документов (все файлы должны быть завизированы (подписаны) руководителем (заместителем руководителя) факультета). Принимаются файлы формата pdf	Возможность прикрепления файлов pdf
11а. Кнопка «сохранить», «подписать и отправить»	*
11б. Дата последнего сохранения,правки заявки	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
11в. Кнопка «отозвать заявку и вернуть заявителю»	*

\*Заявитель может сохранить форму для последующего редактирования. После подписания и отправки редактирование формы возможно только путем отзыва заявки. Представитель факультета может отменить подтверждение заявки и вернуть ее заявителю для дальнейшего редактирования.



**Порядок проведения, критерии оценки и сопоставления работ, представленных к участию в Конкурсе работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета в номинации III. «Выдающиеся публикации».**

1. В номинации III. «Выдающиеся публикации» учитываются публикации, выполненные штатными сотрудниками МГУ и информация о которых размещена и верифицирована ответственным сотрудником подразделения в установленном порядке.

2. Форма заявки позволяет заявителям участвовать в двух категориях данного конкурса. В первой категории будут оцениваться результаты публикации сотрудниками МГУ статей в ведущих научных журналах, индексируемых международными реферативными и библиометрическими системами за период 2016-2018 гг. Во второй категории заявитель может выдвинуть одну работу (статью, монографию) за период 2016-2018 гг., имеющую выдающееся значение для развития науки и образования.

3. Заявки в первой категории номинации III будут оцениваться по числу публикаций в ведущих журналах: журналах ТОП-25, журналах, индексируемых Scopus, журналах Web of Science (CoreCollection – для естественнонаучных направлений, CoreCollection и RSCI - для социогуманитарных направлений).

4. Для участия во второй категории номинации заявитель выдвигает одну из работ за период 2016-2018 гг. При наличии соавторов сумма вознаграждения делится в равных долях между всеми соавторами, являющимися штатными сотрудниками Московского университета (основное место работы МГУ в том случае, если каждый из них указал в категории два именно эту публикацию).

На конкурс во второй категории номинации III могут выдвигаться научные статьи и монографии. Оценка выдвигаемых научных статей будет проводиться с учетом следующей информации: - вхождение журнала в ТОП-25% журналов (для естественнонаучных направлений), вхождение журнала в Web of Science (CoreCollection и RSCI) и Scopus (для социогуманитарных направлений), импакт-фактор журнала, число соавторов.

Оценка выдвигаемых монографий будет проводиться с учетом следующей информации: объем монографии (количество страниц), количество экземпляров, число соавторов.

Приложение № 3а к Положению о Конкурсе работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета

**Форма заявки – Раздел Б:  
Содержание заявки в номинации III. «Выдающиеся публикации»**

<b>Для участников Конкурса в номинации III, выразивших желание представить работу к участию в категории два конкурса (уникальные работы)</b>	
Выбор категории участия из списка: (1) – участие в категории 1, (2) – в категории 2 (уникальные работы), (3) – в категориях 1 и 2	Выбор из списка из 3 строк
Ссылка на публикацию (в ИАС «ИСТИНА»).	Ссылка заполняется из ИАС «ИСТИНА»
Ссылка на статью Web of Science (в случае, если статья не индексируется WoS – ссылка на Scopus) Для монографии указать ссылку на сайте издательства	Ссылка
Научная значимость и уникальность полученных в публикации результатов.	Текстовое поле до 1000 знаков
Статья выдвигается авторским коллективом	Да/нет
Если статья подается авторским коллективом: ссылка на профиль в ИАС «ИСТИНА» каждого участника коллектива, участвующего в заявке.	Пополняемый список IRID и другой информации из ИАС «ИСТИНА»
<b>Для всех участников Конкурса в номинации III</b>	
1. Список дополнительных документов и справок	Текстовое поле (до 1000 знаков)
1а. Файлы справок и дополнительных документов (все файлы должны быть завизированы (подписаны) заявителем. Принимаются файлы формата pdf	Возможность прикрепления файлов pdf
2а. Кнопка «сохранить», «подписать и отправить»	*
2б. Дата последнего сохранения, отправки заявки	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
2в. Кнопка «отозвать заявку»	*

\*Заявитель может сохранить форму для последующего редактирования. После подписания и отправки редактирование формы возможно только путем отзыва заявки.



Приложение № 4 к Положению о Конкурсе работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета

**Форма заявки – Раздел А: Сведения об участнике Конкурса работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета, проводимого в 2018 году**

Создается автоматически в ИАС «ИСТИНА»

№№	Наименование показателя (информационного блока)	Тип данных и способ ввода в таблицу
1.	ФИО	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
2.	IRID (цифровой код сотрудника)	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
3.	Наименование подразделения	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
4.	<b>Возраст (полных лет, на дату, определяемую приказом о проведении Конкурса)</b>	<b>Указывается участником</b>
5.	Подразделение (факультет, институт, центр и т.п.)	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
6.	Кафедра (лаборатория, отдел)	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
7.	Должность	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
8.	<b>«Работа в МГУ является моим основным местом работы»</b>	<b>Да/нет*</b>
9.	<b>Выбор номинации для подачи заявки</b>	<b>Выбор из выпадающего списка</b>
10.	Число публикаций в топ-25% журналов Web of Science по научному направлению, для отдельных категорий публикаций по решению Комиссии - с учётом количества соавторов (для естественнонаучных направлений) или число публикаций в журналах Web of Science (Core Collection и RSCI) и Scopus с учётом числа соавторов (для социогуманитарных направлений)	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
11.	Значение компонента, относящегося к оценке научно-исследовательской деятельности	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»

	сотрудника в составе рейтинговой оценки сотрудника в ИАС «ИСТИНА», за исключением показателей, характеризующих приносящую доход деятельность (гранты, хоздоговора и т.п.)	
12.	Рейтинговый балл сотрудника по утвержденной формуле рейтинга ППС факультета (численное значение из ИАС «ИСТИНА»)	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
13.	Учебная нагрузка	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА» данных, переданных из АИС «Педнагрузка»*
14.	Лекционная нагрузка	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА» данных, переданных из АИС «Педнагрузка» *
15.	<b>«Я подтверждаю сведения, приведенные в настоящей анкете и выражаю согласие на участие в Конкурсе в выбранной номинации»</b>	Подписание в электронном виде формы (приложение 5)
16.	<b>«Я даю свое согласие на обработку персональных данных в целях и на срок проведения в Конкурсе работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета, 2018 года»</b>	Подписание в электронном виде формы (приложение 6)
17.	<b>Поле «сохранить»</b>	***
18.	Дата сохранения (подписания, отправки) формы заявителем	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА» даты последнего сохранения формы
19.	<b>Переход к заполнению формы в соответствии с выбранной номинацией</b>	*****

**Примечания:**

Полужирным шрифтом выделены поля, заполняемые заявителем.

\*Численные показатели результатов образовательной деятельности приводятся за 2017/18 учебный год. Учебная нагрузка и лекционная нагрузка вычисляются как сумма часов педагогической нагрузки по соответствующим видам работ в АИС «Педагогическая нагрузка»: 1) лекционная нагрузка: Лекции + Спецкурсы + МФК; 2) учебная нагрузка: лекции; лекции по специальным курсам (спецкурсы); консультации по учебным дисциплинам в рамках учебного плана; консультации перед вступительными экзаменами;



консультации перед промежуточной аттестацией; консультации перед итоговой аттестацией; проверка учебных историй болезни; практические занятия; семинары; практические занятия по специальным курсам (спецсеминары); семинары по специальным курсам (спецсеминары); проведение лабораторных работ; проведение тематических дискуссий, научно-практических конференций, деловых игр и т. д.; факультативные занятия; проверка, консультация и прием контрольных, расчетно-графических работ, расчетных заданий, домашних заданий; рецензирование и консультирование рефератов; рецензирование контрольных работ; руководство курсовыми работами, консультации (курсовые работы); руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых проектов (курсовые проекты); учебная практика; производственная практика; зачеты; экзамены в рамках учебного плана письменные; экзамены в рамках учебного плана устные; выпускные экзамены письменные (ПО); выпускные экзамены устные (ПО); руководство, консультации, рецензирование выпускных квалификационных работ (дипломные работы и проекты); ГЭК; руководство научно-исследовательской работой студентов; руководство подготовкой студента в магистратуре; руководство программой специализированной подготовки в магистратуре; рецензирование реферата для поступления в аспирантуру и материалов диссертационного исследования докторантов; прием вступительных экзаменов в аспирантуру; прием кандидатских экзаменов; руководство аспирантом; руководство ординатором; руководство интерном; руководство соискателем; руководство стажером; экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени; научные консультации докторанта; методическая работа, ФУМО (включая разработку образовательных стандартов и программ, направленностей, учебных планов, рабочих программ дисциплин и методических материалов по основным образовательным программам); контактные часы; подготовка экзаменационных материалов; зачеты по МФК; межфакультетские курсы; группы спортивного совершенствования; рецензирование и прием защиты курсовых работ (курсовые работы).

\*\* После заполнения формы заявитель перенаправляется на заполнение дополнительной формы в соответствии с приложениями 1-3 к настоящему Положению.

\*\*\* Заявитель может сохранить форму для последующего редактирования. После подписания и отправки редактирование формы возможно только путем отзыва заявки.

\*\*\*\*\* Осуществляется переход ко разделу Б заявки, соответствующему выбранной номинации.

**Форма:**

**Согласие на участие в Конкурсе работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета в соответствующей номинации и подтверждение основных сведений (формируется автоматически и подписывается в ИАС «ИСТИНА» в электронном виде)**

Я (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, кафедра/лаборатория, факультет/ институт\*) (*автоматическое заполнение\**) настоящим выражаю свое согласие на участие в Конкурсе работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета, проводимого в 2018 году (далее – «Конкурс») в номинации (*автоматическое заполнение\**) и подтверждаю, что ввод и корректировка информации о моих публикациях и других результатах и достижениях в научно-исследовательской и образовательной деятельности, за исключением информации, автоматически передаваемой из АИС «Педнагрузка», полностью завершены. Подтверждаю, что данный личный кабинет в ИАС «ИСТИНА» (istina.msu.ru, IRID № \_\_\_\_\_ (*автоматическое заполнение\**)), в котором я подаю настоящее заявление в электронной форме, является моим основным и введенная в нем информация может быть использована в целях проведения Конкурса. Подтверждаю, что мной проверена и должным образом приведена в соответствие информация о моей должности и месте работы в МГУ, а именно, наименование должности, кафедры (лаборатории), факультета (института, центра и т.п.); информация об ученой степени и ученом звании соответствуют действительности на момент подачи данной заявки. Подтверждаю, что работа в МГУ является моим основным местом работы. Сообщаю, что на дату проведения конкурса мой полный возраст составил (*автоматическое заполнение\**, *отражает введенное заявителем на предыдущем этапе значение*). Согласие моих соавторов на представление публикаций и иных достижений к участию в Конкурсе имеется.

*Прим. \*Информация в полях заполняется автоматически с учетом сведений в личном кабинете заявителя и введенных данных.*



**Форма:**

**«Согласие на обработку наукометрических и учётных данных в ИАС «ИСТИНА», в целях и на время участия в Конкурсе работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета»**

**Формируется автоматически и подписывается в ИАС «ИСТИНА» в электронном виде**

Я (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, кафедра/лаборатория, факультет/ институт\*) (*автоматическое заполнение\**) в соответствии с Правилами пользования информационно - аналитической системой «ИСТИНА» <https://istina.msu.ru/common/legal/terms/> , даю свое согласие МГУ имени М.В.Ломоносова на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих наукометрических и учётных данных, включающих фамилию, имя, отчество, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы), информацию о моей ученой степени, звании, научной квалификации, возрасте (полных лет), научных и образовательных достижениях в целях осуществления моего участия в Конкурсе работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета, проводимого в 2018 году. Предоставляю МГУ право осуществлять все действия (операции) с перечисленными наукометрическими и учётными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Срок действия настоящего согласия - период времени до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов в целях проведения Конкурса.

*Примечания:*

*\* Номер участника в ИАС «ИСТИНА» (IRID), ФИО и остальные реквизиты участника проставляются автоматически.*

Приложение № 7 к Положению о  
Конкурсе работ, способствующих  
решению задач Программы развития  
Московского университета

**Форма подачи списка экспертов руководителями структурных  
подразделений**

Список экспертов формируется уполномоченным ответственным подразделения (в соответствии с п. 3.3 настоящего Положения) в ИАС «ИСТИНА» и заполняется в ИАС «ИСТИНА» путем выбора назначенных экспертов из списка зарегистрированных в ИАС «ИСТИНА» пользователей, распечатывается и подписывается руководителем структурного подразделения.

№№	Поле	Порядок заполнения
1.	Наименование подразделения	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
2.	Идентификатор эксперта в ИАС «ИСТИНА» (IRID)	Вводит ответственный от подразделения по решению руководства подразделения
3.	Фамилия, имя, отчество	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
4.	Кафедра (лаборатория и т.п.)	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
5.	Структурное подразделение (кафедра, лаборатория, отдел), заявки работников которых оценивает эксперту	Вводит ответственный от подразделения по решению руководства подразделения
6.	Дата заполнения и подписания	Автоматически фиксируется при завершении заполнения и подписании
7.	Должность, ФИО руководителя подразделения	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»



**Состав**  
**Комиссии Конкурса работ, способствующих реализации Программы  
развития Московского университета, проводимого в 2018 году**

1. Садовничий Виктор Антонович (председатель) - ректор, академик РАН, доктор физико-математических наук, профессор;
2. Вржещ Петр Владимирович (заместитель председателя) - проректор - начальник Управления академической политики и организации учебного процесса, доктор химических наук, профессор;
3. Егоров Сергей Юрьевич (заместитель председателя) - проректор, начальник Управления Программой развития Московского университета, доктор биологических наук;
4. Федянин Андрей Анатольевич (заместитель председателя) - проректор – начальник Управления научной политики и организации научных исследований, доктор физико-математических наук, профессор;
5. Васенин Валерий Александрович - заведующий межфакультетской кафедрой математического моделирования и компьютерных исследований, руководитель группы разработчиков ИАС «ИСТИНА», доктор физико-математических наук, профессор;
6. Голубев Григорий Александрович - заместитель начальника Управления академической политики и организации учебного процесса – начальник организационного отдела, кандидат исторических наук;
7. Гордиенко Татьяна Валерьевна (секретарь) - заместитель начальника Управления Программой развития Московского университета, кандидат физико-математических наук;

8. Добролюбов Сергей Анатольевич - декан географического факультета, член-корреспондент РАН, доктор географических наук, профессор;
9. Зинченко Юрий Петрович - декан факультета психологии, академик РАО, доктор психологических наук, профессор;
10. Ивлев Анатолий Станиславович - начальник Юридического управления;
11. Калмыков Степан Николаевич - и.о. декана химического факультета, член-корреспондент РАН, доктор химических наук, профессор;
12. Кирпичников Михаил Петрович - декан биологического факультета, академик РАН, доктор биологических наук, профессор;
13. Котлобовский Игорь Борисович - председатель Объединенного профсоюзного комитета МГУ, кандидат экономических наук;
14. Лыс Ярослав Иванович - начальник Управления кадров и кадровой политики, кандидат химических наук, доцент;
15. Манцевич Владимир Николаевич - заместитель проректора - начальника Управления научной политики и организации научных исследований, доктор физико-математических наук;
16. Миньяр-Белоручев Константин Валерьевич - проректор - начальник Управления учебно-методической деятельности и дополнительного образования, кандидат исторических наук;
17. Миронов Владимир Васильевич - декан философского факультета, председатель комиссии Ученого совета по академическим вопросам, член-корреспондент РАН, доктор философских наук, профессор;
18. Пушаровский Дмитрий Юрьевич - декан геологического факультета, академик РАН, доктор геолого-минералогических наук, профессор;
19. Раевская Ольга Владимировна - главный ученый секретарь Ученого совета МГУ, доктор филологических наук, профессор;
20. Скулачев Владимир Петрович - декан факультета биоинженерии и биоинформатики, академик РАН, доктор биологических наук, профессор;



21. Сысоев Николай Николаевич - декан физического факультета, председатель комиссии Ученого совета по научным вопросам, доктор физико-математических наук, профессор;
22. Ткачук Всеволод Арсеньевич - декан факультета фундаментальной медицины, академик РАН, доктор биологических наук, профессор;
23. Тучков Иван Иванович - декан исторического факультета, доктор исторических наук, профессор;
24. Чубариков Владимир Николаевич - исполняющий обязанности декана механико-математического факультета, доктор физико-математических наук, профессор.