



МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени М.В.ЛОМОНОСОВА

ПРИКАЗ

«11» марта 2021 г. Москва № 155

О выплате стимулирующих надбавок

С целью поощрения работников из числа профессорско-преподавательского состава и научного персонала Московского университета, внесших существенный вклад в выполнение государственного задания по предоставлению образовательных услуг (в том числе в дистанционной форме), осуществление фундаментальных научных исследований и достижение целевых показателей Программы развития Московского университета за январь-март 2021 года и в соответствии с Положением об оплате труда работников Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова, утвержденным приказом МГУ от 10 февраля 2020 года № 171, Примерным положением о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера, утвержденным приказом МГУ от 19 марта 2015 года № 195 и положениями структурных подразделений о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям подразделений:

– направить предложения по установлению выплат стимулирующего характера (далее – премирования) особо отличившимся работникам подразделений за высокие показатели работы в январе-марте 2021 года (далее – отчетный период);

– при подготовке предложений руководствоваться видами деятельности, обеспечивающими выполнение Программы развития университета, согласно Приложению 1;

– утверждать список работников, представленных к премированию, на заседании комиссии по установлению стимулирующих выплат (в соответствии с пп. 6.1–6.4 примерного положения о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера, утвержденного приказом от 19 марта 2015 года № 195) с учетом представления кафедр (лабораторий), обсуждением на Ученом совете подразделения и при участии представителей профсоюзной организации подразделения;


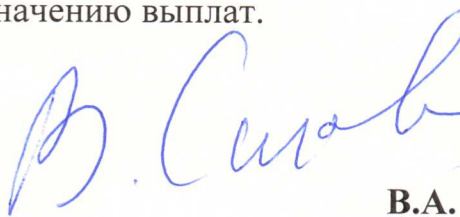
– включать в список только работников подразделения, работающих по основному месту работы или являющимися внутренними совместителями (только по одному из мест), из числа профессорско-преподавательского состава и научного персонала (бюджет) с указанием конкретных достижений в соответствии с Приложением 1, полученных в отчетном периоде (работник может быть включен в список только одного подразделения с указанием достижений по всем подразделениям);

– предоставить список рекомендованных к премированию работников и информацию о соответствующих достижениях по форме Приложения 2 в формате Excel;

– довести информацию о критериях и сборе данных до работников подразделения.

2. Представить в комиссию ректората по установлению выплат стимулирующего характера (на учетную запись проректора В.В. Горячко в СЭД МГУ) в срок **до 12:00 18 марта 2021 года** информацию в электронном виде в формате Excel по форме Приложения 2, подготовленной в соответствии с инструкцией, а также выписки из протокола заседания комиссии подразделения по установлению стимулирующих выплат в соответствии с п.1 данного приказа и описание применявшегося порядка формирования перечня работников, представленных к назначению выплат.

**Ректор
Московского университета
академик**



В.А. Садовничий

Перечень видов деятельности

1. Учебная работа

1.1. Подготовка и организация учебного процесса в весеннем семестре 2020/21 учебного года в том числе с использованием дистанционных технологий – *указать конкретное мероприятие, которое было проведено по организации учебного процесса и коэффициент трудового участия (далее КТУ) для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).*

1.2. Подготовка, организация и проведение дней открытых дверей в дистанционном формате (17 января, 28 февраля и 28 марта 2021 года) – *указать конкретное мероприятие, которое было проведено по организации учебного процесса и коэффициент трудового участия (далее КТУ) для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).*

2. Научная работа

2.1. Публикация статей в высокорейтинговых международных журналах (первый квартиль Web of Science или Scopus) в отчетный период – *указать полные выходные данные и дату опубликования. DOI. Каждая статья указывается в отдельной строке.*

2.2. Публикация монографий в отчетный период – *указать полные выходные данные и дату опубликования. Каждая монография указывается в отдельной строке и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум)*

2.3. Публикация статей (за исключением указанных в п. 2.1) в международных журналах, индексируемых Web of Science или Scopus в отчетный период – *указать полные выходные данные и дату опубликования. DOI. Каждая статья указывается в отдельной строке.*

2.4. Выступления с приглашенными докладами на международных и всероссийских конференциях в отчетном периоде – *указать наименование и даты проведения конференции. Каждая конференция указывается в отдельной строке.*

2.5. Получение в отчетный период патентов, находящихся в собственности МГУ – *указать выходные данные. Каждый патент указывается в отдельной строке.*

2.6. Привлечение в отчетный период финансирования для научной деятельности в рамках российских и международных проектов (в т.ч. грантов) и договоров в качестве руководителя – *указать номера, даты подписания и суммы гранта/договора. Каждый грант/договор указывается в отдельной строке.*

2.7. Научное руководство диссертациями, выполненными в МГУ и защищенными в отчетный период – *указать данные о диссертации. Каждая защищенная диссертация указывается в отдельной строке.*

2.8. Защита в отчетный период кандидатской или докторской диссертации – *указать данные о диссертации. Каждая защищенная диссертация указывается в отдельной строке.*

2.9. Публикации научно-методических пособий в отчетный период – *указать полные выходные данные и дату опубликования. Каждый пособие указывается в отдельной строке.*

2.10. Обеспечение работы центров коллективного пользования, уникальных научных установок и музейных коллекций – *указать конкретные*

виды деятельности и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).

2.11. Публикация в отчетный период статей (за исключением указанных в пп. 2.1 и 2.3) в научных журналах списка МГУ – указать полные выходные данные и дату опубликования. DOI. Каждая статья указывается в отдельной строке.

3. Развитие глобальной конкурентоспособности и стратегические проекты Московского университета

3.1. Участник подготовки и реализации проекта «Вернадский» – указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум);

3.2. Участие в работе международных межвузовских ассоциаций и координация работы филиалов МГУ – указать характер выполненных работ и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).

3.3. Работа по организации международного сотрудничества (заключение договоров о международном сотрудничестве, организация и обеспечение реализации программ академических обменов и т.п.) – указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум)

3.4. Выступления в средствах массовой информации, отражающие результаты деятельности Московского университета (для формирования положительного образа) в отчетном периоде – указать наименование и дату проведения мероприятий. Каждое мероприятие указать в отдельной строке.

3.5. Участие в организации и проведении заключительных этапов олимпиад школьников Московского университета 2020/21 учебного года в дистанционном формате в отчетном периоде. – указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум)

4. Внеучебная работа и дополнительное образование

4.1. Организация и обеспечение внеучебной работы структурного подразделения в дистанционном формате – указать характер выполненных работ и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).

4.2. Организация работы по обеспечению деятельности структурного подразделения по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции – указать характер выполненных работ и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум)

4.3. Организация и проведение мероприятий по адаптации иностранных обучающихся, сопровождение выполнения визово-миграционных требований и т.п. – указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).

4.4. Обеспечение реализации образовательно-просветительских мероприятия для школьников, включая онлайн, проводимых на базе структурного подразделения МГУ, на безвозмездной основе, в отчетном периоде (указать название мероприятия; тип мероприятия: школа юных, кружок для школьников, лекторий; вид участия: руководитель, организатор, лектор/ведущий занятия) – указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).

4.5. Организация и сопровождение реализации программ дополнительного образования, в отчетном периоде (указать вид участия: организатор программы, менеджер/куратор программы, дежурный при очной форме обучения; руководители и преподаватели программы не вносятся – указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).

Приложение 2 к приказу
№ 155 от 11 марта 2021 года

Предложения _____ (наименование подразделения)
по перечню работников, показавших высокие показатели в учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и внеаудиторной работе согласно видам деятельности, установленным в приложении 1 к приказу, для установления за период январь-март 2021 года выплат стимулирующего характера

№	Подразделение	Фамилия	Имя	Отчество	6-ти значный идентификационный номер физ.лица в МГУ, АИС "КАДРЫ", АИС "Физ.Лицо"	Должность по штатному расписанию (только бюджетное основное место работы)	Объем занимаемой ставки	Вид замещения (основное, внутреннее, совместительство, внешнее совместительство)	Коэффициент трудового участия, КТУ (минимум 1 – максимум 3). Указывается только для показателей 1.1, 1.2., 2.2., 2.10., 3.1.-3.3., 3.5., 4.1.-4.5.	Пункт перечня видов деятельности, указанных в приложении 1 к приказу (1.1-4.5.)	Перечень конкретных достижений с указанием реквизитов (выходные данные статьи/курса лекций с указанием часов/наименование мероприятия с датами проведения и ролью сотрудника и т.п.)	ППС/НС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13