



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени М.В.ЛОМОНОСОВА**

**ПРИКАЗ**

«16» октября 2020 г. Москва № 987

**О выплате стимулирующих надбавок**

С целью поощрения работников из числа профессорско-преподавательского состава и научного персонала Московского университета, внесших существенный вклад в выполнение государственного задания по предоставлению образовательных услуг (в том числе в дистанционной форме), осуществление фундаментальных научных исследований и в достижение целевых показателей Программы развития Московского университета за сентябрь-октябрь 2020 года и в соответствии с Положением об оплате труда работников Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова, утвержденным приказом МГУ от 10 февраля 2020 года № 171, Примерным положением о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера, утвержденным приказом МГУ от 19 марта 2015 года № 195 и положениями структурных подразделений о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям подразделений:

– направить предложения по установлению выплат стимулирующего характера (далее – премирования) особо отличившимся работникам подразделений за высокие показатели работы в сентябре-октябре 2020 года (далее – отчетный период), а также внесших значительный вклад в выполнение Программы развития Московского университета и разработку Программы развития Московского университета до 2030 года;

– при подготовке предложений руководствоваться видами деятельности, обеспечивающими выполнение Программы развития университета, согласно Приложению 1;

– утверждать список работников, представленных к премированию, на заседании комиссии по установлению стимулирующих выплат (в соответствии

с пп. 6.1–6.4 примерного положения о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера, утвержденного приказом от 19 марта 2015 года № 195) с учетом представления кафедр (лабораторий), обсуждением на Ученом совете подразделения и при участии представителей профсоюзной организации подразделения;

- включать в список только работников подразделения, работающих по основному месту работы, а также являющимися внутренними совместителями, из числа профессорско-преподавательского состава и научного персонала (бюджет) с указанием конкретных достижений в соответствии с Приложением 1 или иных достижений, отражающих специфику работы подразделения, полученных в отчетном периоде;

- предоставить список рекомендованных к премированию работников и информацию о соответствующих достижениях по форме Приложения 2 в формате Excel.

2. Представить информацию по установлению выплат стимулирующего характера в электронном виде в формате Excel по форме Приложения 2, подготовленной в соответствии с инструкцией, а также выписки из протокола заседания комиссии подразделения по установлению стимулирующих выплат и описание применявшегося порядка формирования перечня работников, представленных к назначению выплат стимулирующего характера в СЭД МГУ проректору В.В. Горячко до 12:00 30 октября 2020 года.

**Ректор  
Московского университета  
академик**

  
**В.А. Садовничий**





## **Перечень видов деятельности**

### **1. Учебная работа**

1.1. Подготовка и организация учебного процесса 2020/21 учебного года в том числе с использованием дистанционных технологий – *указать конкретное мероприятие, которое было проведено по организации учебного процесса и коэффициент трудового участия (далее КТУ) для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).*

1.2. Проведение занятий в отчетном периоде:

- а) в очной форме;
- б) с использованием дистанционных образовательных технологий;
- в) в смешанной форме.

*Указать тип занятий: чтение поточных лекции, спецкурсов, проведение семинаров, практикумов, практик и др. количество аудиторных часов очной нагрузки. В КТУ указывается количество единиц. 1 единица КТУ = 18 аудиторных часов. Каждый курс указывается отдельной строкой.*

1.3. Разработка в отчетном периоде образовательных программ (в том числе в рамках формирования заявки конкурса научно-образовательных Школ МГУ) и образовательных стандартов МГУ – *указать название, направления подготовки или специальности; указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).*

1.4. Разработка в отчетном периоде новых образовательных курсов, в том числе реализуемых с использованием цифровых технологий – *указать наименование, курс, направление подготовки.*

1.5. Работа в приемной и экзаменационной комиссиях в отчетный период, в том числе аспирантуры – *указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).*

1.6. Организация и реализация программ дополнительного образования в отчетном периоде в том числе в дистанционной форме – *указать название программы по приказу; продолжительность программы в часах общую и долю участия сотрудника в часах; вид работы (руководитель, организатор, преподаватель); количество слушателей. Каждая программа указывается в отдельной строке.*

1.7. Публикация учебников и учебно-методических пособий в отчетном периоде - – *указать полные выходные данные и дату опубликования. Каждый опубликованный учебник/пособие указывается в отдельной строке.*

## **2. Научная работа**

2.1. Публикация статей в высокорейтинговых международных журналах (первый квартиль Web of Science или Scopus) в отчетный период – *указать полные выходные данные и дату опубликования. DOI. Каждая статья указывается в отдельной строке.*

2.2. Публикация монографий в отчетный период – *указать полные выходные данные и дату опубликования. Каждая монография указывается в отдельной строке.*

2.3. Публикация статей (за исключением указанных в п. 2.1) в международных журналах, индексируемых Web of Science или Scopus в отчетный период – *указать полные выходные данные и дату опубликования. DOI. Каждая статья указывается в отдельной строке.*

2.4. Выступления с приглашенными докладами на международных и всероссийских конференциях в отчетном периоде – *указать наименование и даты проведения конференции. Каждая конференция указывается в отдельной строке.*

2.5. Получение в отчетный период патентов, находящихся в собственности МГУ – *указать выходные данные. Каждый патент указывается в отдельной строке.*

2.6. Привлечение в отчетный период финансирования для научной деятельности в рамках российских и международных проектов (в т.ч. грантов) и договоров в качестве руководителя – *указать номера, даты получения и суммы гранта/договора. Каждый грант/договор указывается в отдельной строке.*

2.7. Научное руководство диссертациями, защищенными в отчетный период – *указать данные о диссертации. Каждая защищенная диссертация указывается в отдельной строке.*

2.8. Защита в отчетный период кандидатской или докторской диссертации – *указать данные о диссертации. Каждая защищенная диссертация указывается в отдельной строке.*

2.9. Публикации научно-методических пособий в отчетный период – *указать полные выходные данные и дату опубликования. Каждое пособие указывается в отдельной строке.*

2.10. Обеспечение работы центров коллективного пользования, уникальных научных установок и музейных коллекций – *указать конкретные виды деятельности и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).*

## **3. Развитие глобальной конкурентоспособности и стратегические проекты Московского университета**

3.1. Участник рабочей группы по формированию Программы развития Московского университета и Программ развития структурного



подразделения до 2030 года – *указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум);*

3.2. Участник подготовки и реализации проекта «Вернадский» – *указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум);*

3.3. Участие в работе международных межвузовских ассоциаций – *указать характер выполненных работ и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).*

3.4. Участник рабочей группы по формированию заявки конкурса научно-образовательных Школ МГУ – *указать название Школы и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).*

3.5. Работа по организации международного сотрудничества (заключение договоров о международном сотрудничестве, организация и обеспечение реализации программ академических обменов, участие в программе повышения квалификации и т.п.) – *указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум)*

3.6. Выступления в средствах массовой информации, отражающие результаты деятельности Московского университета (для формирования положительного образа) в отчетном периоде – *указать наименование и дату проведения мероприятий. Каждое мероприятие указать в отдельной строке.*

3.7. Участие в организации и проведении отборочных этапов олимпиад школьников Московского университета 2020/21 учебного года в дистанционном формате в отчетном периоде. – *указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум)*

#### **4. Внеучебная работа**

4.1. Организация и обеспечение внеучебной работы структурного подразделения в дистанционном формате – *указать характер выполненных работ и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).*

4.2. Организация работы по обеспечению деятельности структурного подразделения по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции – *указать характер выполненных работ и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум)*

4.3. Подготовка Дня первокурсника и иных культурно-массовых мероприятий для студентов – *перечислить выполненные работы, проведенные мероприятия и указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум)*

4.4. Участие в организации Фестиваля науки (в качестве организатора от структурного подразделения, лектора, участника международных круглых столов – *указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).*

4.5. Организация и проведение мероприятий по адаптации иностранных обучающихся, сопровождение выполнения визово-

миграционных требований и т.п. – указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).



Предложения \_\_\_\_\_ (наименование подразделения)  
по перечню работников, показавших высокие показатели в учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и  
внеаудиторной работе согласно видам деятельности, установленным в приложении 1 к приказу, для установления за период сентябрь-октябрь 2020 года выплат  
стимулирующего характера

№	Подразде ление	Фамили я	Имя	Отчество	6-ти знак (уникальный идентификато р физ.лица в МГУ, АИС "КАДРЫ", АИС "Физ.Лицо")	Должность по штатному расписанию (бюджет)	Объем занимаемой ставки	Коэффициент трудового участия, КТУ (минимум 1 – максимум 3). Указывается только для показателей 1.1., 1.3.-1.5., 2.10.- 3.5., 3.7. - 4.5., иное. Для показателей 1.2. и 1.3. 1 КТУ = 18 ауд.час.	Пункт перечня видов деятельности. указанных в приложении 1 к приказу (1.1-4.5. иное)	Перечень конкретных достижений с указанием реквизитов (выходные данные статей/курсы лекций с указанием часов/наименование мероприятия с датами проведения и ролью сотрудника и т.п.)	Обоснование для "инного" вида деятельности	ППС/Н С
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13