Приложение 1 к приказу

№ 987

от 16 октября 2020 года

**Перечень видов деятельности**

1. **Учебная работа**
   1. Подготовка и организация учебного процесса 2020/21 учебного года в том числе с использованием дистанционных технологий *– указать конкретное мероприятие, которое было проведено по организации учебного процесса и коэффициент трудового участия (далее КТУ) для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).*
   2. Проведение занятий в отчетном периоде:

а) в очной форме;

б) с использованием дистанционных образовательных технологий;

в) в смешанной форме.

У*казать тип занятий: чтение поточных лекции, спецкурсов, проведение семинаров, практикумов, практик и др. количество аудиторных часов очной нагрузки. В КТУ указывается количество единиц. 1 единица КТУ = 18 аудиторных часов. Каждый курс указывается отдельной строкой*.

* 1. Разработка в отчетном периоде образовательных программ (в том числе в рамках формирования заявки конкурса научно-образовательных Школ МГУ) и образовательных стандартов МГУ – *указать название, направления подготовки или специальности; указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).*
  2. Разработка в отчетном периоде новых образовательных курсов, в том числе реализуемых с использованием цифровых технологий *– указать наименование, курс, направление подготовки.*
  3. Работа в приемной и экзаменационной комиссиях в отчетный период, в том числе аспирантуры – *указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум)*.
  4. Организация и реализация программ дополнительного образования в отчетном периоде в том числе в дистанционной форме – *указать название программы по приказу; продолжительность программы в часах общую и долю участия сотрудника в часах; вид работы (руководитель, организатор, преподаватель); количество слушателей*. *Каждая программа указывается в отдельной строке.*
  5. Публикация учебников и учебно-методических пособий в отчетном периоде - *– указать полные выходные данные и дату опубликования. Каждый опубликованный учебник/пособие указывается в отдельной строке.*

**2. Научная работа**

2.1. Публикация статей в высокорейтинговых международных журналах (первый квартиль Web оf Sсiеnсе или Sсорus) в отчетный период *– указать полные выходные данные и дату опубликования. DOI. Каждая статья указывается в отдельной строке.*

2.2. Публикация монографий в отчетный период *– указать полные выходные данные и дату опубликования. Каждая монография указывается в отдельной строке.*

2.3. Публикация статей (за исключением указанных в п. 2.1) в международных журналах, индексируемых Web оf Sсiеnсе или Sсорus в отчетный период *– указать полные выходные данные и дату опубликования. DOI. Каждая статья указывается в отдельной строке.*

2.4. Выступления с приглашенными докладами на международных и всероссийских конференциях в отчетном периоде *–* *указать наименование и даты проведения конференции. Каждая конференция указывается в отдельной строке.*

2.5. Получение в отчетный период патентов, находящихся в собственности МГУ *– указать выходные данные. Каждый патент указывается в отдельной строке.*

2.6. Привлечение в отчётный период финансирования для научной деятельности в рамках российских и международных проектов (в т.ч. грантов) и договоров в качестве руководителя *– указать номера, даты получения и суммы гранта/договора. Каждый грант/договор указывается в отдельной строке.*

2.7. Научное руководство диссертациями, защищенными в отчетный период *– указать данные о диссертации. Каждая защищенная диссертация указывается в отдельной строке.*

2.8. Защита в отчетный период кандидатской или докторской диссертации *– указать данные о диссертации. Каждая защищенная диссертация указывается в отдельной строке.*

2.9. Публикации научно-методических пособий в отчетный период *– указать полные выходные данные и дату опубликования. Каждый пособие указывается в отдельной строке.*

2.10. Обеспечение работы центров коллективного пользования, уникальных научных установок и музейных коллекций – *указать конкретные виды деятельности и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум)*.

**3. Развитие глобальной конкурентоспособности и стратегические проекты Московского университета**

3.1. Участник рабочей группы по формированию Программы развития Московского университета и Программ развития структурного подразделения до 2030 года – *указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум);*

3.2. Участник подготовки и реализации проекта «Вернадский» – *указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум);*

3.3. Участие в работе международных межвузовских ассоциаций – *указать характер выполненных работ и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).*

3.4. Участник рабочей группы по формированию заявки конкурса научно-образовательных Школ МГУ – *указать название Школы и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).*

3.5. Работа по организации международного сотрудничества (заключение договоров о международном сотрудничестве, организация и обеспечение реализации программ академических обменов, участие в программе повышения квалификации и т.п.) – *указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум)*

3.6. Выступления в средствах массовой информации, отражающие результаты деятельности Московского университета (для формирования положительного образа) в отчетном периоде – *указать наименование и дату проведения мероприятий. Каждое мероприятие указать в отдельной строке.*

3.7. Участие в организации и проведении отборочных этапов олимпиад школьников Московского университета 2020/21 учебного года в дистанционном формате в отчетном периоде. – *указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум)*

1. **Внеучебная работа**
   1. Организация и обеспечение внеучебной работы структурного подразделения в дистанционном формате – *указать характер выполненных работ и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).*
   2. Организация работы по обеспечению деятельности структурного подразделения по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции – *указать характер выполненных работ и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум)*
   3. Подготовка Дня первокурсника и иных культурно-массовых мероприятий для студентов – *перечислить выполненные работы, проведенные мероприятия и указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум)*
   4. Участие в организации Фестиваля науки (в качестве организатора от структурного подразделения, лектора, участника международных круглых столов – *указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум)*.
   5. Организация и проведение мероприятий по адаптации иностранных обучающихся, сопровождение выполнения визово-миграционных требований и т.п. – *указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум)*.