



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В.ЛОМОНОСОВА**

ПРИКАЗ

«29» марта 2024 г.

Москва

№ 410

О проведении конкурсного отбора

С целью привлечения в Московский университет молодых ученых, проводящих фундаментальные и прикладные научные исследования под руководством ведущих ученых Московского университета в сфере искусственного интеллекта,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести конкурсный отбор молодых ученых со степенью кандидата наук и/или PhD и молодых ученых без степени на предоставление в Московском университете грантовой поддержки за счет средств Некоммерческого Фонда развития науки и образования «Интеллект» (далее «Конкурс»).
2. Утвердить Положения о Конкурсе (Приложение 1 и Приложение 2).
3. Руководителям подразделений Московского университета организовать распространение информации о проведении Конкурса и обеспечить участие ученых в подаче заявок на Конкурс в срок до 06.05.2024 г.
4. Утвердить состав Организационного комитета Конкурса (Приложение 3).
5. Управлению научной политики (А.А.Федянин) организовать подготовку и согласование конкурсных документов; прием, регистрацию и экспертизу конкурсных заявок с помощью ИАС «ИСТИНА»; выработать критерии оценки заявок; определить состав и обеспечить работу Экспертного совета.
6. Коллективу разработчиков ИАС «ИСТИНА» (В.А.Васенин) подготовить систему онлайн реализации конкурсных процедур, в том числе -

техническое сопровождение приема заявок, обработки и подтверждения данных заявителей, организации доступа членов Организационного комитета и Экспертного совета к материалам заявок, экспертизы и оценки заявок.

7. Контроль исполнения приказа возложить на проректора А.А.Федянина.

**Ректор
Московского университета
академик**

В.А. Садовничий



Положение
о конкурсном отборе молодых ученых без степени
на предоставление в Московском университете грантовой поддержки
за счет средств Некоммерческого Фонда
развития науки и образования «Интеллект»

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсном отборе молодых ученых без степени для получения финансовой поддержки их научной работы в Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова (далее – Университет, МГУ) Некоммерческим Фондом развития науки и образования «Интеллект» (далее – Фонд) устанавливает порядок приема, рассмотрения, оценки заявок на участие и определения победителей конкурсного отбора (далее – Конкурс).

1.2. Целью проведения Конкурса является привлечение в Университет наиболее перспективных молодых ученых без ученой степени (далее – молодой ученый, кандидат на получение финансирования), проводящих фундаментальные и прикладные научные исследования в сфере искусственного интеллекта, и поддержка их научной работы под руководством ведущих ученых Университета по следующим направлениям (далее – приоритетные тематики Конкурса):

- а) «Математические аспекты алгоритмов искусственного интеллекта»,
- б) «Инженерные и естественнонаучные приложения искусственного интеллекта»,
- в) «Биомедицинские и химические применения искусственного интеллекта»,
- г) «Когнитивные системы и мозг»,
- д) «Гуманитарные и бизнес-аспекты применения искусственного интеллекта».

1.3. Под научным руководителем понимается работник Университета, курирующий научные исследования претендента на финансовую поддержку, либо планирующий курировать научные исследования претендента на финансовую поддержку (далее – научный руководитель) и соответствующий квалификационным требованиям, предъявляемым к научным руководителям аспирантов МГУ.

1.4. В Конкурсе участвуют заявки (далее – конкурсные заявки) с описанием планируемого исследования в соответствии с приоритетными тематиками Конкурса и информацией о молодом ученом, которого научный руководитель предлагает привлечь для проведения планируемого исследования.

1.5. Кандидатами на получение поддержки Фонда могут стать молодые ученые в возрасте не старше 35 лет на момент подачи конкурсной заявки, имеющие высшее образование по специальности или высшее образование по программе подготовки квалификации (степени) «магистр», полученные не позднее 1 сентября 2023 года, на момент подачи заявки обучающиеся в аспирантуре Университета по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на первом или втором году обучения.

1.6. В случае, если научная деятельность молодого ученого была прервана в связи с рождением детей, возраст молодого ученого (пункт 1.5 настоящего Положения) для целей настоящего Положения может считаться увеличенным на один год за каждого ребенка.

1.7. Все представленные конкурсные заявки, которые соответствуют формальным требованиям Конкурса (пункт 5.4.1 настоящего Положения) рассматриваются и оцениваются Экспертным советом Конкурса (далее – Экспертный совет).

1.8. Перечень победителей Конкурса определяется решением Организационного комитета Конкурса (далее – Оргкомитет) на основании рекомендации Экспертного совета.

2. Организаторы Конкурса

- 2.1. Конкурс проводится Фондом и Университетом в соответствии с договорами, заключаемыми между ними.
- 2.2. Финансирование проведения Конкурса и финансовая поддержка молодых ученых – победителей Конкурса осуществляется из средств Фонда.
- 2.3. Координацию Конкурса в Университете осуществляет Управление организации научно-исследовательских работ и подготовки научных кадров.
- 2.4. Управлением организации научно-исследовательских работ и подготовки научных кадров МГУ осуществляется организационное и техническое сопровождение всех мероприятий Конкурса, включая организацию экспертизы конкурсных заявок..
- 2.5. Структурными подразделениями Университета (факультетами, институтами, филиалами) осуществляется трудоустройство победителей Конкурса по трудовому договору по основному месту работы на весь срок обучения молодого ученого в аспирантуре, но не более тридцати шести месяцев. Размер финансирования, получаемого от Фонда победителем конкурса в качестве заработной платы, составляет 137 931 (сто тридцать семь тысяч девятьсот тридцать один) рубль 00 копеек в месяц, включая налог на доходы физических лиц.
- 2.6. Обязанности Фонда по проведению Конкурса:
 - 2.6.1 финансирование работы Экспертного совета по проведению экспертизы конкурсных заявок;
 - 2.6.2 предоставление Университету финансирования на выплату заработной платы победителям Конкурса.

3. Порядок формирования Оргкомитета и Экспертного совета

- 3.1 Для проведения Конкурса формируется Оргкомитет под председательством ректора (или проректора) Университета в составе не менее шести человек, ответственных за организацию и проведение Конкурса, не менее трех из которых - представители Университета, и не менее двух - представители Фонда, а также не менее одного представителя Экспертного совета, не являющегося одновременно представителем Университета.
- 3.2 Состав Оргкомитета, а также сроки проведения Конкурса утверждаются приказом ректора Университета о проведении Конкурса (далее - приказ ректора).
- 3.3 Оргкомитет принимает решения простым большинством голосов.
- 3.4 Для экспертизы конкурсных заявок создается Экспертный совет, в состав которого входят ведущие ученые из числа наиболее известных специалистов в отраслях знания, соответствующих тематике конкурсных заявок, а также эксперты и представители Фонда. Ученые в составе Экспертного совета могут быть как работниками Университета, так и внешними по отношению к Университету экспертами.
- 3.5 Оргкомитет, исходя из требований к составу Экспертного совета, готовит предложения по его персональному составу. Предложения о персональном составе каждой из частей Экспертного совета готовятся Университетом и Фондом на паритетной основе.
- 3.6 Состав Экспертного совета утверждается председателем или заместителем председателя Оргкомитета. С целью соблюдения конфиденциальности проведения экспертизы состав Экспертного совета не подлежит разглашению участникам Конкурса и иным лицам, за исключением случаев, обусловленных законодательством РФ.
- 3.7 Материалы и результаты работы Экспертного совета и Оргкомитета не разглашаются участникам Конкурса и иным лицам, за исключением случаев, обусловленных законодательством РФ; организаторы не предоставляют участникам Конкурса обоснования решения о поддержке или отклонении заявки.

4. Порядок подачи заявки для участия в Конкурсе

4.1 Для участия в Конкурсе молодые ученые заполняют электронную форму конкурсной заявки в информационно-аналитической системе «ИСТИНА» (далее – ИАС «ИСТИНА») (приложение № 1 к настоящему Положению), и загружают следующие документы:

- 1) заявление по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Положению;
- 2) резюме научного руководителя;
- 3) резюме молодого ученого;
- 4) копию диплома о высшем образовании (диплома магистра, диплома специалиста) молодого ученого;
- 5) рекомендательные письма, описывающие деятельность молодого ученого в рамках научной работы/проекта от исследователя, знакомого с академической работой молодого ученого;
- 6) сведения о планируемом исследовании, включающие аннотацию (не более 300 слов), план исследования (не более двух страниц без учета иллюстраций и ссылок) и ожидаемые результаты исследования;
- 7) согласие на обработку персональных данных от молодого ученого (приложение № 3 к настоящему Положению).

4.2 В случае если от одного научного руководителя планируется подача конкурсных заявок нескольких молодых ученых, каждый претендент подает отдельную конкурсную заявку.

5. Порядок проведения конкурсного отбора

5.1 На основании соглашения о сотрудничестве между Фондом и Университетом, ректор Университета издает приказ о проведении Конкурса и его сроках, утверждает состав Оргкомитета.

5.2 Оргкомитет проводит первое заседание не позднее, чем через семь дней с момента подписания приказа ректора Университета о проведении Конкурса и его сроках.

5.3 Оргкомитет обеспечивает широкое распространение информации о проведении Конкурса, в том числе направляет электронные копии приказа ректора МГУ и Положения в структурные подразделения Университета, размещает соответствующие материалы на официальных сайтах Университета и Фонда. Информация о Конкурсе доводится до потенциальных участников Конкурса всеми доступными средствами в срок не позднее 7 календарных дней с момента подписания приказа ректора Университета.

5.4 Оргкомитет утверждает перечень конкурсных заявок, допущенных к участию в Конкурсе, составляет электронную базу данных заявок и утверждает персональный состав Экспертного совета Конкурса в срок не позднее четырнадцати дней после окончания срока приема заявок на Конкурс.

5.4.1 При составлении перечня конкурсных заявок, допущенных к участию в Конкурсе, Оргкомитет Конкурса проверяет соответствие заявки формальным требованиям, а именно:

- 1) соответствие соискателя требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения;
- 2) соответствие заявки установленной форме (приложение № 1 к настоящему Положению);
- 3) комплектность документов, прилагаемых к заявке;
- 4) соответствие темы предполагаемого исследования молодого ученого тематике Конкурса одному из направлений, указанных в пункте 1.2) настоящего Положения.

5.4.2 В случае, если заявка не соответствует формальным требованиям Конкурса (пункт 5.4.1 настоящего Положения), она не допускается до рассмотрения Экспертным советом.

5.4.3 Для проверки соответствия темы предполагаемого исследования молодого ученого тематике Конкурса Оргкомитет может запросить заключение Экспертного совета.

5.5 Экспертный совет Конкурса утверждает форму экспертного заключения на первом заседании Экспертного совета на основании критериев, указанных в приложении № 4 к настоящему Положению. Экспертиза осуществляется путем присвоения баллов (целыми

числами) в зависимости от шкалы оценки. Итоговая оценка заявок Конкурса формируется посредством суммирования оценок членов Экспертного совета.

5.6 Эксперты проводят анализ конкурсных заявок и составляют экспертные заключения не позднее, чем через пятнадцать календарных дней с момента представления заявок на экспертизу.

5.7 Для подведения итогов проводится заседание Экспертного совета, на котором изучаются экспертные заключения и открытым голосованием принимается решение (заключение) по формированию рейтинга рассмотренных конкурсных заявок.

5.8 На основании представленного Экспертным советом рейтинга заявок Оргкомитет определяет список победителей Конкурса (с учетом требования по количеству победителей, указанному в пункте 1.8 настоящего Положения).

5.9 Определенный Оргкомитетом список победителей Конкурса (пункт 5.8 настоящего Положения) включается в приказ ректора Университета (далее – приказ о победителях). Заверенная копия приказа ректора Университета о победителях направляется генеральному директору Фонда не позднее, чем через пять дней с момента издания указанного приказа.

5.10 В течение пяти дней с момента издания приказа ректора Университета Оргкомитет рассылает победителям Конкурса официальные предложения трудоустройства на электронную почту, указанную в заявке. В случае, если в течение пяти дней с момента получения письма (ст.165.1 ГК РФ) от победителя Конкурса не приходит подтверждение, предложение трудоустройства направляется лицу, имеющему следующее рейтинговое значение в рейтинге конкурсных заявок.

5.11 По итогам получения согласий победителей Конкурса Оргкомитет формирует таблицу с указанием фамилии, имени, отчества победителя Конкурса, точного наименования должности, на которую будет трудоустроен молодой ученый, и структурного подразделения, в котором предполагается эта должность. Эта информация направляется в Фонд не позднее, чем через четырнадцать дней с момента издания приказа о победителях.

5.12 В случае, если победитель Конкурса отказывается от трудоустройства, предложение трудоустройства получает лицо, имеющее следующее значение в рейтинге конкурсных заявок.

5.13 С победителями Конкурса заключаются трудовые договоры, подтверждение трудоустройства победителей направляется генеральному директору Фонда.

5.14 Списки победителей Конкурса публикуются на официальных сайтах Университета, Фонда в сети «Интернет», в иных средствах массовой информации.

5.15 При выявлении в ходе заключения трудового договора фактов предоставления недостоверной информации заявителем и (или) победителем Конкурса, финансовая поддержка данного победителя прекращается, предложение трудоустройства предлагается лицу, имеющему следующее рейтинговое значение в рейтинге конкурсных заявок (пункт 5.8 Положения).

5.16 При выявлении после заключения трудового договора фактов предоставления недостоверной информации заявителем и (или) победителем Конкурса, а равно в случае отчисления молодого ученого из аспирантуры Университета, с ним расторгается трудовой договор, финансовая поддержка данного победителя прекращается..

6. Условия получения финансирования и отчетность

6.1 Молодые ученые должны работать в Университете по основному месту работы в течение всего периода получения финансовой поддержки их научной работы от Фонда (пункт 2.5 настоящего Положения). В случае нарушения условия финансовая поддержка данного победителя прекращается.

6.2 Выполнение молодыми учеными в период действия трудового договора, заключенного с Университетом оплачиваемой деятельности вне Университета не влечет прекращения финансирования, предусмотренного данным Положением.

6.3 Для публикаций, подготовленных в период действия трудового договора, молодые ученые указывают аффилиацию с Университетом.

6.4 Молодым ученым в период действия трудового договора рекомендовано указывать в своих научных работах ссылку на финансирование своих работ за счет средств Фонда, например

«Исследование выполнено при финансовой поддержке Некоммерческого Фонда развития науки и образования «Интеллект» или «This work was supported by Non-commercial Foundation for the Advancement of Science and Education «INTELLECT».

6.5 За период получения финансовой поддержки научной работы от Фонда (пункт 2.5 настоящего Положения) молодые ученые должны опубликовать не менее одной статьи в международных изданиях, входящих в I или II квартили по импакт-фактору в международных наукометрических базах данных Web of Science или Scopus, с указанием поддержки исследовательского проекта Фондом¹ и/или статей в сборнике трудов международных конференций в области Computer Science уровня A+, A по рейтингу CORE².

6.6 Ежегодно в установленные Оргкомитетом сроки молодые ученые представляют в Оргкомитет отчет о проделанной работе в Университете, а также по результатам рассмотрения отчетов выступают с докладом на ежегодной отчетной конференции победителей Конкурса молодых ученых, организуемой Управлением организации научно-исследовательских работ и подготовки научных кадров Университета при финансовой поддержке Фонда.

6.7 Помимо случаев, указанных в пунктах 5.15, 5.16 настоящего Положения, финансовая поддержка победителя Фондом прекращается в случае, если победитель не представил отчет в установленные сроки, не был допущен к участию в отчетной конференции по результатам рассмотрения отчета Оргкомитетом, либо по результатам его выступления было принято решение о прекращении финансирования.

6.8 Молодые ученые имеют право готовить и направлять в Оргкомитет свои предложения по улучшению условий проведения научных исследований в Университете, а также по улучшению оказываемого им административного и организационного сопровождения.

¹ Образец ссылки на поддержку Фонда: «Исследование выполнено при финансовой поддержке Некоммерческого Фонда развития науки и образования «Интеллект» или «This work was supported by Non-commercial Foundation for support of Science and Education «INTELLECT».

² <https://iiti.ac.in/people/~artiwari/cseconflist.html>

Форма электронной конкурсной заявки в ИАС «ИСТИНА»³

1. Информация о научном руководителе (указать фамилию, имя, отчество, ученую степень, должность и место работы, адрес электронной почты, телефон);
2. Основные публикации научного руководителя (руководителей), связанные с приоритетными тематиками конкурса (опубликованные в период с 01.03.2019 по настоящее время, входящие в I и II квартили по импакт-фактору в международных наукометрических базах WOS и/или Scopus и/или в сборник трудов конференций уровня А, А+);
3. Структурное подразделение Университета, в котором предлагается сформировать позицию (необходимо указать наиболее точно: факультет (институт), лаборатория, центр и др.);
4. Направление планируемого исследования (один вариант на выбор):
 - 1) «Математические аспекты алгоритмов искусственного интеллекта»;
 - 2) «Инженерные и естественнонаучные приложения искусственного интеллекта»;
 - 3) «Биомедицинские и химические применения искусственного интеллекта»;
 - 4) «Когнитивные системы и мозг»;
 - 5) «Гуманитарные и бизнес аспекты применения искусственного интеллекта».
5. Информация о кандидате на получение финансирования – ФИО, ученая степень, место работы, образование, адрес электронной почты, телефон;
6. Основные публикации молодого ученого без ученой степени, связанные с приоритетными тематиками конкурса, опубликованные в период с 01.03.2021 по настоящее время, входящие в международные системы цитирования WOS, Scopus, ВАК, РИНЦ);
7. Контакты для связи в случае, если они отличаются от информации в пункте 1 настоящего Приложения;
8. Прилагаемые документы:
 - 1) заявление (приложение № 2 к Положению);
 - 2) резюме научного руководителя молодого ученого, имеющего ученую степень кандидата наук и/или PhD, включающее информацию об опыте выполнения и руководства научными проектами по тематикам конкурса и/или студентами и/или аспирантами за период с 01.03.2019 по настоящее время;
 - 3) резюме молодого ученого, не имеющего ученой степени, включающее информацию о научно-исследовательской работе, соответствующей тематикам конкурса (выступление с докладом (сообщением) на международной, всероссийской или ведомственной конференции, семинаре, ином мероприятии соответствующего уровня; опыт участия в научных грантах, конкурсах);
 - 4) копия диплома о высшем образовании (диплома магистра, диплома специалиста) молодого ученого, либо академическая справка с перечнем пройденных курсов с оценками;
 - 5) рекомендательное(ые) письмо(а), описывающее(ие) деятельность молодого ученого в рамках научной работы, проекта от исследователя, знакомого с академической работой молодого ученого;
 - 6) сведения о планируемом исследовании, в том числе аннотация (не более 300 слов), план исследования (не более двух страниц, исключая иллюстрации и ссылки) и ожидаемые результаты исследования;
9. Согласие на обработку персональных данных молодого ученого (приложение №3 к Положению).

³ По согласованию с Организационным комитетом Конкурса, в Приложение № 1 могут быть добавлены дополнительные запрашиваемые сведения.

Приложение № 2. Форма заявления на участие

Председателю Организационного комитета Конкурса

от _____
(ФИО)

(ученая степень, звание)

(должность)

(кафедра/лаборатория, факультет/ институт)

Заявление

Прошу в рамках конкурсного отбора молодых ученых, не имеющих ученой степени для получения финансовой поддержки их научной работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова» (далее – МГУ) Некоммерческим Фондом развития науки и образования «Интеллект» (далее – Конкурс, Фонд) рассмотреть заявку на получение финансирования

<указывается название предполагаемого исследования>

Разрешаю использовать мои персональные данные (в том числе фамилию, имя, отчество, дату рождения, сведения о высшем образовании и научной квалификации, сведения о месте работы и должности, номера телефонов и адрес электронной почты) в МГУ имени М.В.Ломоносова в целях проведения необходимых административных и организационных действий в связи с проведением Конкурса.

Подтверждаю, что в случае признания конкурсной заявки, победившей в Конкурсе, структурное подразделение МГУ, указанное в конкурсной заявке, обеспечит трудоустройство молодого ученого, указанного в конкурсной заявке.

Подтверждаю правильность и актуальность содержащихся в конкурсной заявке данных, а также прилагаемых документов.

Подтверждаю, что информация в разделе «Сведения о планируемом исследовании» (пункт 7 конкурсной заявки) является авторским текстом, и содержащиеся в нем данные свободны от претензий на обладание авторским правом со стороны третьих лиц.

Мне известно, что краткое содержание конкурсной заявки, представленной на Конкурс, может быть размещено на сайте Фонда в сети «Интернет» и в других средствах массовой информации по решению Фонда.

Подпись научного руководителя соискателя: (должность, подпись, ФИО) « ____ » _____ 2024 г.	Подпись руководителя структурного подразделения Университета: (должность, подпись, ФИО) « ____ » _____ 2024 г.	Подпись соискателя: (подпись, ФИО) « ____ » _____ 2024 г.
--	--	---

Приложение № 3. Форма согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, согласно статье 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах даю согласие Некоммерческому Фонду развития науки и образования «Интеллект» и федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее также - МГУ) в рамках проводимого конкурсного отбора молодых ученых, имеющих ученую степень кандидата наук и/или PhD для получения финансовой поддержки их научной работы в МГУ Некоммерческим Фондом развития науки и образования «Интеллект» (далее - Конкурс), на обработку своих персональных данных, содержащихся в заявке на участие в Конкурсе, с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств, с целью информационного и финансового сопровождения Конкурса, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством, в том числе: создания базы данных участников Конкурса, размещения информации о результатах научного исследования и победителях Конкурса на сайтах МГУ, Некоммерческого Фонда развития науки и образования «Интеллект» и других средствах массовой информации.

В соответствии с данным согласием мною может быть предоставлена для обработки следующая информация: фамилия, имя, отчество, адрес (домашний), адрес электронной почты, номер телефона, дата рождения, возраст, пол, образование, стаж, ученая степень, должность, место учебы (работы), тема, описание и научные результаты проекта, сведения об участии в Конкурсе, сведения о результатах участия в Конкурсе.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных: фамилию, имя, отчество, должность, место учебы (работы), сведения об участии в Конкурсе, сведения о результатах участия в Конкурсе.

Разрешаю публикацию вышеуказанных общедоступных персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях, указанных в настоящем согласии.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом Некоммерческому Фонду развития науки и образования «Интеллект» и федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова».

Подпись, ФИО, дата

Приложение №4. Критерии оценки заявок

Научный руководитель (до 20 баллов)
Наличие публикаций научных статей в журналах, входящих в I и II квантили по импакт-фактору в международных наукометрических базах WOS и/или Scopus и конференции А, А+ за последние 5 лет по научным направлениям конкурса
Опыт руководства научными проектами (гранты, договорные работы и тд.) по научным направлениям конкурса в период с 01.03.2019 по настоящее время
Руководство защищенными магистерскими и кандидатскими диссертациями (в т.ч. из других стран) по научным направлениям конкурса в период с 01.03.2019 по настоящее время
Молодой ученый без степени (далее - кандидат) (до 20 баллов)
Оконченное высшее профессиональное образование (специалитет, магистратура) по направлениям конкурса
Средний балл диплома о высшем образовании
Соответствие научной и учебной деятельности приоритетным тематикам конкурса
Наличие, число и уровень публикаций, входящих в международные системы цитирования (WoS, Scopus, ВАК, РИНЦ) по тематике Конкурса в период с 01.03.2021 по настоящее время
Публичное представление результатов научно-исследовательской работы кандидата, соответствующей тематике Конкурса, в период с 01.03.2021 по настоящее время (в том числе путем выступления с докладом (сообщением) на международной или всероссийской конференции, семинаре, ином мероприятии соответствующего уровня)
Опыт участия кандидата в научных грантах, конкурсах, соответствующих направлениям конкурса
Рекомендательное письмо от исследователей в своей области. Должно содержать описание деятельности кандидата в рамках научной работы, исследования, проекта
Планируемое исследование (до 20 баллов)
Сведения о планируемом исследовании по форме: - Аннотация (не более 300 слов); - План исследования (не более 2 страниц, исключая иллюстрации и ссылки) и ожидаемые результаты (не более 2000 знаков)
Критерии оценки: - Соответствие тематике конкурса; - Актуальность задачи; - Научная новизна; - Актуальность и обоснованность используемых методов; - Реалистичность и возможность достижения заявленных в работе результатов;

- Соответствие имеющихся знаний, умений, навыков и текущей практической деятельности профилю исследования.

Положение
о конкурсном отборе молодых ученых,
имеющих ученую степень кандидата наук и/или PhD
на предоставление в Московском университете грантовой поддержки
за счет средств Некоммерческого Фонда
развития науки и образования «Интеллект»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о конкурсном отборе молодых ученых, имеющих ученую степень кандидата наук и/или PhD для получения финансовой поддержки их научной работы в Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова (далее – Университет, МГУ) Некоммерческим Фондом развития науки и образования «Интеллект» (далее – Фонд) устанавливает порядок приема, рассмотрения, оценки заявок на участие и определения победителей конкурсного отбора (далее – Конкурс).
- 1.2. Целью проведения Конкурса является привлечение в Университет наиболее перспективных молодых ученых, имеющих ученую степень кандидата наук и/или PhD (далее – молодой ученый, кандидат на получение финансирования, постдок), проводящих фундаментальные и прикладные научные исследования в сфере искусственного интеллекта, и поддержка их научной работы под руководством ведущих ученых Университета по следующим направлениям (далее – приоритетные тематики Конкурса):
- а. «Математические аспекты алгоритмов искусственного интеллекта»,
 - б. «Инженерные и естественнонаучные приложения искусственного интеллекта»,
 - в. «Биомедицинские и химические применения искусственного интеллекта»,
 - г. «Когнитивные системы и мозг»,
 - д. «Гуманитарные и бизнес аспекты применения искусственного интеллекта».
- 1.3. Под научным руководителем понимается работник Университета, курирующий научные исследования претендента на финансовую поддержку, либо планирующий курировать научные исследования претендента на финансовую поддержку (далее – научный руководитель) и соответствующий квалификационным требованиям, предъявляемым к научным руководителям молодых ученых МГУ.
- 1.4. В Конкурсе участвуют заявки (далее – конкурсные заявки) с описанием планируемого исследования в соответствии с приоритетными тематиками Конкурса и информацией о молодом ученом, которого научный руководитель предлагает привлечь для проведения планируемого исследования.
- 1.5. Кандидатами на получение поддержки Фонда могут стать молодые ученые в возрасте не старше 35 лет на момент подачи конкурсной заявки, имеющие ученую степень кандидата наук и/или PhD.
- 1.6. В случае, если научная деятельность молодого ученого была прервана в связи с рождением детей, возраст молодого ученого (пункт 1.5 настоящего Положения) для целей настоящего Положения может считаться увеличенным на один год за каждого ребенка.
- 1.7. Все представленные конкурсные заявки, которые соответствуют формальным требованиям Конкурса (пункт 5.4.1 настоящего Положения) рассматриваются и оцениваются Экспертным советом Конкурса (далее – Экспертный совет).
- 1.8. Перечень победителей Конкурса определяется решением Организационного комитета Конкурса (далее – Оргкомитет) на основании рекомендации Экспертного совета.

2. Организаторы Конкурса

- 2.1. Конкурс проводится Фондом и Университетом в соответствии с договорами, заключаемыми между ними.
- 2.2. Финансирование проведения Конкурса и финансовая поддержка молодых ученых – победителей Конкурса осуществляется из средств Фонда.
- 2.3. Координацию Конкурса в Университете осуществляет Управление организации научно-исследовательских работ и подготовки научных кадров.
- 2.4. Управлением организации научно-исследовательских работ и подготовки научных кадров МГУ осуществляется организационное и техническое сопровождение всех мероприятий Конкурса, включая организацию экспертизы конкурсных заявок.
- 2.5. Структурными подразделениями Университета (факультетами, институтами, филиалами) осуществляется трудоустройство победителей Конкурса по трудовому договору по основному месту работы сроком на 12 (двенадцать) месяцев с последующим продлением на 12 (двенадцать) месяцев). Размер финансирования, получаемого от Фонда победителем конкурса в качестве заработной платы, составляет 229 885 (двести двадцать девять тысяч восемьсот восемьдесят пять) рублей 00 копеек в месяц, включая налог на доходы физических лиц.
- 2.6. Обязанности Фонда по проведению Конкурса:

2.6.1. финансирование работы Экспертного совета по проведению экспертизы конкурсных заявок;

2.7.2. предоставление Университету финансирования на выплату заработной платы победителям Конкурса.

3. Порядок формирования Оргкомитета и Экспертного совета

- 3.1 Для проведения Конкурса формируется Оргкомитет под председательством ректора (или проректора) Университета в составе не менее шести человек, ответственных за организацию и проведение Конкурса, не менее трех из которых - представители Университета, и не менее двух - представители Фонда, а также не менее одного представителя Экспертного совета, не являющегося одновременно представителем Университета.
- 3.2. Состав Оргкомитета, а также сроки проведения Конкурса утверждаются приказом ректора Университета о проведении Конкурса (далее - приказ ректора).
- 3.3. Оргкомитет принимает решения простым большинством голосов.
- 3.4. Для экспертизы конкурсных заявок создается Экспертный совет, в состав которого входят ведущие ученые из числа наиболее известных специалистов в отраслях знания, соответствующих тематике конкурсных заявок, а также эксперты и представители Фонда. Ученые в составе Экспертного совета могут быть как работниками Университета, так и внешними по отношению к Университету экспертами.
- 3.5. Оргкомитет, исходя из требований к составу Экспертного совета, готовит предложения по его персональному составу. Предложения о персональном составе каждой из частей Экспертного совета готовятся Университетом и Фондом на паритетной основе.
- 3.6. Состав Экспертного совета утверждается председателем или заместителем председателя Оргкомитета. С целью соблюдения конфиденциальности проведения экспертизы состав Экспертного совета не подлежит разглашению участникам Конкурса и иным лицам, за исключением случаев, обусловленных законодательством РФ.
- 3.7. Материалы и результаты работы Экспертного совета и Оргкомитета не разглашаются участникам Конкурса и иным лицам, за исключением случаев, обусловленных законодательством РФ; организаторы не предоставляют участникам Конкурса обоснования решения о поддержке или отклонении заявки.

4. Порядок подачи заявки для участия в Конкурсе

4.1. Для участия в Конкурсе молодые ученые заполняют электронную форму конкурсной заявки в информационно-аналитической системе «ИСТИНА (далее - ИАС «ИСТИНА»)) (приложение №1 к настоящему Положению), и загружают следующие документы:

- a. заявление по форме, указанной в приложении №2 к настоящему Положению;
- b. резюме научного руководителя;
- c. резюме молодого ученого;
- d. копия документа о присуждении ученой степени кандидата наук/PhD молодого ученого;
- e. рекомендательное(ые) письмо(а), описывающее(ие) деятельность молодого ученого в рамках научной работы, проекта от исследователя, знакомого с академической работой молодого ученого;
- f. не менее трех публикаций, входящих в международные системы цитирования (WoS, Scopus, ВАК, РИНЦ) по тематике Конкурса, опубликованные в период с 01.03.2021 по настоящее время;
- g. описание планируемого исследования, включающее:
 - i. описание фундаментальной научной задачи, на решение которой направлено исследование;
 - ii. анализ современного состояния исследований в данной области;
 - iii. цель и задачи исследования;
 - iv. предлагаемые подходы и методы, их обоснование, для реализации целей и задач исследования;
 - v. ожидаемые результаты и их научная и прикладная значимость
 - vi. имеющийся научный задел по исследованию.
- h. согласие на обработку персональных данных от молодого ученого (приложение №3 к настоящему Положению).

4.2. В случае, если от одного научного руководителя планируется подача конкурсных заявок нескольких молодых ученых, каждый претендент подает отдельную конкурсную заявку.

5. Порядок проведения конкурсного отбора

5.1. На основании соглашения о сотрудничестве между Фондом и Университетом, ректор Университета издает приказ о проведении Конкурса и его сроках, утверждает состав Оргкомитета.

5.2. Оргкомитет проводит первое заседание не позднее, чем через семь дней с момента подписания приказа ректора Университета о проведении Конкурса и его сроках.

5.3. Оргкомитет обеспечивает широкое распространение информации о проведении Конкурса, в том числе направляет электронные копии приказа ректора МГУ и Положения в структурные подразделения Университета, размещает соответствующие материалы на официальных сайтах Университета и Фонда. Информация о Конкурсе доводится до потенциальных участников Конкурса всеми доступными средствами в срок не позднее семи календарных дней с момента подписания приказа ректора Университета.

5.4. Оргкомитет утверждает перечень конкурсных заявок, допущенных к участию в Конкурсе, составляет электронную базу данных заявок и утверждает персональный состав Экспертного совета в срок не позднее четырнадцати дней после окончания срока приема заявок на Конкурс.

5.4.1. При составлении перечня конкурсных заявок, допущенных к участию в Конкурсе, Оргкомитет Конкурса проверяет соответствие заявки формальным требованиям, а именно:

- a. соответствие соискателя требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения;
- b. соответствие заявки установленной форме (приложение №1 к настоящему Положению);
- c. комплектность документов, прилагаемых к заявке;
- d. соответствие темы предполагаемого исследования молодого ученого тематике Конкурса (одному из направлений, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения).

5.4.2. В случае, если заявка не соответствует формальным требованиям Конкурса (пункт 5.4.1 настоящего Положения), она не допускается до рассмотрения Экспертным советом.

5.4.3. Для проверки соответствия темы предполагаемого исследования молодого ученого тематике Конкурса Оргкомитет может запросить заключение Экспертного совета.

5.5. Экспертный совет Конкурса утверждает форму экспертного заключения на первом заседании Экспертного совета на основании критериев, указанных в приложении №4 к настоящему Положению. Экспертиза осуществляется путем присвоения баллов (целыми числами) в зависимости от шкалы оценки. Итоговая оценка заявок Конкурса формируется посредством суммирования оценок членов Экспертного совета.

5.6. Эксперты проводят анализ конкурсных заявок и составляют экспертные заключения не позднее чем через пятнадцать календарных дней с момента представления заявок на экспертизу.

5.7. Для подведения итогов проводится заседание Экспертного совета, на котором изучаются экспертные заключения и открытым голосованием принимается решение (заключение) по формированию рейтинга рассмотренных конкурсных заявок.

5.8. На основании представленного Экспертным советом рейтинга заявок Оргкомитет определяет список победителей Конкурса (с учетом требования по количеству победителей, указанному в пункте 1.8 настоящего Положения).

5.9. Определенный Оргкомитетом список победителей Конкурса (пункт 5.8 настоящего Положения) включается в приказ ректора Университета (далее – приказ о победителях). Заверенная копия приказа ректора Университета о победителях направляется генеральному директору Фонда не позднее, чем через пять дней с момента издания указанного приказа.

5.10. В течение пяти дней с момента издания приказа ректора Университета Оргкомитет рассылает победителям Конкурса официальные предложения трудоустройства на электронную почту, указанную в заявке. В случае, если в течение пяти дней с момента получения письма (ст.165.1 ГК РФ) от победителя Конкурса не приходит подтверждение, предложение трудоустройства направляется лицу, имеющему следующее рейтинговое значение в рейтинге конкурсных заявок.

5.11. По итогам получения согласий победителей Конкурса Оргкомитет формирует таблицу с указанием фамилии, имени, отчества победителя Конкурса, точного наименования должности, на которую будет трудоустроен молодой ученый, и структурного подразделения, в котором предполагается эта должность. Эта информация направляется в Фонд не позднее, чем через четырнадцать дней со дня издания приказа о победителях.

5.12. В случае, если победитель Конкурса отказывается от трудоустройства, предложение трудоустройства получает лицо, имеющее следующее значение в рейтинге конкурсных заявок.

5.13. С победителями Конкурса заключаются трудовые договоры, подтверждение трудоустройства победителей направляется генеральному директору Фонда.

5.14. Списки победителей Конкурса публикуются на официальных сайтах Университета, Фонда в сети “Интернет”, в иных средствах массовой информации.

5.15. При выявлении в ходе заключения трудового договора фактов предоставления недостоверной информации заявителем и/или победителем Конкурса, финансовая поддержка данного победителя прекращается, предложение трудоустройства предлагается лицу, имеющему следующее рейтинговое значение в рейтинге конкурсных заявок (пункт 5.8 настоящего Положения).

5.16. При выявлении после заключения трудового договора фактов предоставления недостоверной информации заявителем и/или победителем Конкурса, с ним расторгается трудовой договор, финансовая поддержка данного победителя прекращается.

6. Условия получения финансирования и отчетность

6.1. Молодые ученые должны работать в Университете по основному месту работы в течение всего периода получения финансовой поддержки их научной работы от Фонда (пункт 2.5 настоящего Положения). В случае нарушения условия финансовая поддержка данного победителя прекращается.

- 6.2. Выполнение молодыми учеными в период действия трудового договора, заключенного с Университетом, оплачиваемой деятельности вне Университета не влечет прекращения финансирования, предусмотренного данным Положением.
- 6.3. Для публикаций, подготовленных в период действия трудового договора, молодые ученые указывают аффилиацию с Университетом.
- 6.4. Молодым ученым в период действия трудового договора рекомендовано указывать в своих научных работах ссылку на финансирование своих работ за счет средств Фонда, например «Исследование выполнено при финансовой поддержке Некоммерческого Фонда развития науки и образования «Интеллект» или «This work was supported by Non-commercial Foundation for the Advancement of Science and Education «INTELLECT».
- 6.5. За период получения финансовой поддержки научной работы от Фонда (пункт 2.5 настоящего Положения) молодые ученые должны опубликовать не менее 3 (трех) статей в международных изданиях, входящих в I или II квартили по импакт фактору в международных наукометрических базах данных Web of Science и/или Scopus, с указанием поддержки исследовательского проекта Фондом¹, и/или статей в сборнике трудов международных конференций в области Computer Science уровня A+, A по рейтингу CORE².
- 6.6. Ежегодно в установленные Оргкомитетом сроки молодые ученые представляют в Оргкомитет отчет о проделанной работе в Университете, а также по результатам рассмотрения отчетов выступают с докладом на ежегодной отчетной конференции победителей Конкурса молодых ученых, организуемой Управлением организации научно-исследовательских работ и подготовки научных кадров Университета при финансовой поддержке Фонда.
- 6.7. Помимо случаев, указанных в пунктах 5.15.-5.16. настоящего Положения, финансовая поддержка победителя Фондом прекращается в случае, если победитель не представил отчет в установленные сроки, не был допущен к участию в отчетной конференции по результатам рассмотрения отчета Оргкомитетом, либо по результатам его выступления было принято решение о прекращении финансирования.
- 6.8. Молодые ученые имеют право готовить и направлять в Оргкомитет свои предложения по улучшению условий проведения научных исследований в Университете, а также по улучшению оказываемого им административного и организационного сопровождения.

¹ Образец ссылки на поддержку Фонда: «Исследование выполнено при финансовой поддержке Некоммерческого Фонда развития науки и образования «Интеллект» или «This work was supported by Non-commercial Foundation for the Advancement of Science and Education «INTELLECT».

² <https://iti.ac.in/people/~artiwari/cseconflist.html>

Приложение №1.

Форма электронной конкурсной заявки в ИАС «ИСТИНА»³

1. Информация о научном руководителе (указать фамилию, имя, отчество, ученую степень, должность и место работы, адрес электронной почты, телефон);
2. Основные публикации научного руководителя (руководителей), связанные с приоритетными тематиками конкурса (опубликованные в период с 01.03.2019 по настоящее время, входящие в I и II квартили по импакт-фактору в международных наукометрических базах WOS и/или Scopus и/или в сборник трудов конференций уровня А, А+);
3. Структурное подразделение Университета, в котором предлагается сформировать позицию (необходимо указать наиболее точно: факультет (институт), лаборатория, центр и др.);
4. Направление планируемого исследования (один вариант на выбор):
 - а. «Математические аспекты алгоритмов искусственного интеллекта»,
 - б. «Инженерные и естественнонаучные приложения искусственного интеллекта»,
 - в. «Биомедицинские и химические применения искусственного интеллекта»,
 - г. «Когнитивные системы и мозг»,
 - д. «Гуманитарные и бизнес аспекты применения искусственного интеллекта».
5. Информация о кандидате на получение финансирования – ФИО, ученая степень, место работы, образование, адрес электронной почты, телефон;
6. Не менее трех публикации молодого ученого, имеющих ученую степень кандидата наук и/или PhD, связанные с приоритетными тематиками конкурса, опубликованные в период с 01.03.2021 по настоящее время, входящие в международные системы цитирования WOS, Scopus, ВАК, РИНЦ);
7. Контакты для связи в случае, если они отличаются от информации в пункте 1 настоящего Положения;
8. Прилагаемые документы:
 - а. заявление (приложение №2 к Положению);
 - б. резюме научного руководителя молодого ученого, имеющего ученую степень кандидата наук и/или PhD, включающее информацию об опыте выполнения и руководства научными проектами по тематикам конкурса и/или студентами и/или аспирантами за период с 01.03.2019 по настоящее время;
 - в. резюме молодого ученого, имеющего ученую степень кандидата наук и/или PhD, включающее информацию о научно-исследовательской работе, соответствующей тематикам конкурса (выступление с докладом (сообщением) на международной, всероссийской или ведомственной конференции, семинаре, ином мероприятии соответствующего уровня; опыт участия в научных грантах, конкурсах);
 - г. копия документа о присуждении ученой степени молодого ученого;
 - д. рекомендательное(ые) письмо(а), описывающее(ие) деятельность молодого ученого в рамках научной работы, проекта от исследователя, знакомого с академической работой молодого ученого;
 - е. описание планируемого исследования, включающее:
 - i. описание фундаментальной научной задачи, на решение которой направлено исследование;
 - ii. анализ современного состояния исследований в данной области;
 - iii. цель и задачи исследования;

³ По согласованию с Организационным комитетом Конкурса в Приложение 1 могут быть добавлены дополнительные запрашиваемые сведения

- iv. предлагаемые подходы и методы, их обоснование, для реализации целей и задач исследования;
 - v. ожидаемые результаты и их научная и прикладная значимость
 - vi. имеющийся научный задел по исследованию.
- g. согласие на обработку персональных данных молодого ученого (приложение №3 к Положению).

Приложение №2. Форма заявления на участие

Председателю Организационного комитета
Конкурса

от _____
(ФИО)

(ученая степень, звание)

(должность)

(кафедра/лаборатория, факультет/ институт)

Заявление

Прошу в рамках конкурсного отбора молодых ученых, имеющих ученую степень кандидата наук и/или PhD для получения финансовой поддержки их научной работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова» (далее – МГУ) Некоммерческим Фондом развития науки и образования «Интеллект» (далее – Конкурс, Фонд) рассмотреть заявку на получение финансирования

<указывается название предполагаемого исследования>

Разрешаю использовать мои персональные данные (в том числе фамилию, имя, отчество, дату рождения, сведения о высшем образовании и научной квалификации, сведения о месте работы и должности, номера телефонов и адрес электронной почты) в МГУ имени М.В.Ломоносова в целях проведения необходимых административных и организационных действий в связи с проведением Конкурса.

Подтверждаю, что в случае признания конкурсной заявки, победившей в Конкурсе, структурное подразделение МГУ, указанное в конкурсной заявке, обеспечит трудоустройство молодого ученого, указанного в конкурсной заявке.

Подтверждаю правильность и актуальность содержащихся в конкурсной заявке данных, а также прилагаемых документов.

Подтверждаю, что информация в разделе «Сведения о планируемом исследовании» (пункт 7 конкурсной заявки) является авторским текстом, и содержащиеся в нем данные свободны от претензий на обладание авторским правом со стороны третьих лиц.

Мне известно, что краткое содержание конкурсной заявки, представленной на Конкурс, может быть размещено на сайте Фонда в сети “Интернет” и в других средствах массовой информации по решению Фонда.

<i>Подпись научного руководителя соискателя: (должность, подпись, ФИО)</i> « ____ » _____ 2024 г.	<i>Подпись руководителя структурного подразделения Университета: (должность, подпись, ФИО)</i> « ____ » _____ 2024г.	<i>Подпись соискателя: (подпись, ФИО)</i> « ____ » _____ 2024 г.
---	---	---

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, согласно статье 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах даю согласие Некоммерческому Фонду развития науки и образования «Интеллект» и федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее также - МГУ) в рамках проводимого конкурсного отбора молодых ученых, имеющих ученую степень кандидата наук и/или PhD для получения финансовой поддержки их научной работы в МГУ Некоммерческим Фондом развития науки и образования «Интеллект» (далее - Конкурс), на обработку своих персональных данных, содержащихся в заявке на участие в Конкурсе, с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств, с целью информационного и финансового сопровождения Конкурса, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством, в том числе: создания базы данных участников Конкурса, размещения информации о результатах научного исследования и победителях Конкурса на сайтах МГУ, Некоммерческого Фонда развития науки и образования «Интеллект» и других средствах массовой информации.

В соответствии с данным согласием мною может быть предоставлена для обработки следующая информация: фамилия, имя, отчество, адрес (домашний), адрес электронной почты, номер телефона, дата рождения, возраст, пол, образование, стаж, ученая степень, должность, место учебы (работы), тема, описание и научные результаты проекта, сведения об участии в Конкурсе, сведения о результатах участия в Конкурсе.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных: фамилию, имя, отчество, должность, место учебы (работы), сведения об участии в Конкурсе, сведения о результатах участия в Конкурсе.

Разрешаю публикацию вышеуказанных общедоступных персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях, указанных в настоящем согласии.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом Некоммерческому Фонду развития науки и образования «Интеллект» и федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова».

Подпись, ФИО, дата

Приложение №4. Критерии оценки заявок

Научный руководитель (до 15 баллов)	
Наличие публикаций научных статей в журналах, входящих в I и II квантили по импакт-фактору в международных наукометрических базах WOS и/или Scopus и конференции A, A+ за последние 5 лет по научным направлениям конкурса	
Опыт руководства научными проектами (гранты, договорные работы и тд.) по научным направлениям конкурса в период с 01.03.2019 по настоящее время	
Руководство защищенными магистерскими и кандидатскими диссертациями (в т.ч. из других стран) по научным направлениям конкурса в период с 01.03.2019 по настоящее время	
Молодой ученый, имеющих ученую степень кандидата наук и/или PhD (далее - кандидат) (до 25 баллов)	
Наличие звания кандидат наук/PhD, соответствующее направлениям конкурса	
Соответствие научной и учебной деятельности приоритетным тематикам конкурса	
Наличие, число и уровень публикаций, входящих в международные системы цитирования (WoS, Scopus, ВАК, РИНЦ) по тематике Конкурса в период с 01.03.2021 по настоящее время (не менее трех)	
Публичное представление результатов научно-исследовательской работы кандидата, соответствующей тематике Конкурса, в период с 01.03.2021 по настоящее время (в том числе путем выступления с докладом (сообщением) на международной или всероссийской конференции, семинаре, ином мероприятии соответствующего уровня)	
Опыт участия кандидата в научных грантах, конкурсах, соответствующих направлениям конкурса	
Рекомендательное письмо от исследователей в своей области. Должно содержать описание деятельности кандидата в рамках научной работы, исследования, проекта	
Планируемое исследование (до 20 баллов)	
Сведения о планируемом исследовании по форме: - описание фундаментальной научной задачи, на решение которой направлено исследование; - анализ современного состояния исследований в данной области; - цель и задачи исследования; - предлагаемые подходы и методы, их обоснование, для реализации целей и задач исследования; - ожидаемые результаты и их научная и прикладная значимость - имеющийся научный задел по исследованию. Критерии оценки: -Соответствие тематике конкурса; -Актуальность задачи; -Научная новизна; -Актуальность и обоснованность используемых методов; -Реалистичность и возможность достижения заявленных в работе результатов; -Соответствие имеющихся знаний, умений, навыков и текущей практической деятельности профилю исследования.	

**Организационный комитет
Конкурсного отбора молодых ученых без степени**

Садовничий В.А. (председатель)	Ректор МГУ, академик
Федянин А.А. (заместитель председателя)	Проректор МГУ - начальник Управления научной политики
Морозкина М.Ю. (секретарь)	Ведущий специалист, Управление научной политики
Галдина А.С.	Зам. начальника Управления научной политики
Степаненко В.М.	Заместитель директора, Научно-исследовательский вычислительный центр
Васенин В.А.	Руководитель группы разработчиков ИАС «ИСТИНА»
Фомичев В.В.	Зам. декана, факультет вычислительной математики и кибернетики
Иванов А.О.	Зам. декана, механико-математический факультет
Агафилушкина С.Н.	Советник генерального директора по науке Фонда поддержки социальных инноваций «Вольное дело»
Конушкин А.С.	Программный директор Некоммерческого Фонда развития науки и образования «Интеллект»
Бойцова О.Ю.	Генеральный директор Некоммерческого Фонда развития науки и образования «Интеллект»