



МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В.ЛОМОНОСОВА

ПРИКАЗ

«20» июля 2021 г. Москва № 793

О проведении конкурсного отбора

С целью привлечения и поддержки молодых ученых, проводящих фундаментальные и прикладные научные исследования под руководством ведущих ученых Московского университета по направлениям: «искусственный интеллект», «когнитивные системы», «мозг»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести конкурсный отбор молодых ученых со степенью кандидата наук или PhD и молодых ученых без степени на предоставление грантовой поддержки за счет средств Некоммерческого Фонда развития науки и образования «Интеллект» (далее «Конкурс»).
2. Утвердить Положение о Конкурсе (Приложение 1).
3. Руководителям подразделений МГУ организовать широкое распространение информации о проведении Конкурса и обеспечить активное участие ученых в подаче заявок на Конкурс в срок до 30.08.2021 г.
4. Утвердить состав Организационного комитета Конкурса (Приложение 2).
5. Управлению научной политики (А.А.Федянин) организовать подготовку и согласование конкурсных документов; прием, регистрацию и экспертизу конкурсных заявок с помощью ИАС «ИСТИНА»; выработать критерии оценки заявок; определить состав и обеспечить работу Экспертного совета конкурса.
6. Коллективу разработчиков ИАС «ИСТИНА» (В.А.Васенин) подготовить систему онлайн реализации конкурсных процедур, в том числе - техническое сопровождение приёма заявок, обработки и подтверждения данных заявителей, организации доступа членов Организационного комитета и Экспертного совета к материалам заявок, экспертизы и оценки заявок.
7. Контроль исполнения приказа возложить на проректора А.А.Федянина.

Ректор
Московского университета
академик



В.А. Садовничий

Положение
о конкурсном отборе молодых ученых со степенью кандидата наук
или PhD и молодых ученых без степени на предоставление
в Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова
грантовой поддержки за счет средств Некоммерческого Фонда
развития науки и образования «Интеллект»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о конкурсном отборе молодых ученых со степенью кандидата наук или PhD и молодых ученых без степени на предоставление в Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова грантовой поддержки за счет средств Некоммерческого Фонда развития науки и образования «Интеллект» (далее – Положение, Университет, Фонд) устанавливает порядок приема, рассмотрения, оценки заявок на участие в конкурсном отборе (далее – Конкурс), а также определение победителей Конкурса.
- 1.2. Целью проведения Конкурса является привлечение в Университет молодых ученых со степенью кандидата наук или PhD (далее – постдоки), а также молодых ученых без степени (далее – молодые ученые), проводящих фундаментальные и прикладные научные исследования под руководством ведущих ученых Университета по следующим направлениям: «искусственный интеллект», «когнитивные системы», «мозг».
- 1.3. К участию в Конкурсе на соискание позиции молодого ученого допускаются лица возрастом не старше 35 лет, имеющие степень специалиста или магистра на дату 01.09.2021, подавшие документы для поступления в аспирантуру или проходящие обучение в аспирантуре Университета.
- 1.4. К участию в Конкурсе на соискание позиции постдока допускаются лица возрастом не старше 35 лет, имеющие степень кандидата наук или PhD на дату 01.09.2021, имеющие не менее 3-х публикаций в изданиях, индексируемых системами WoS и Scopus или конференций А, А+ за последние 5 лет. В случае, если соискателю приходилось прерывать свою научную деятельность в связи с



рождением ребенка/детей, то возраст соискателя может быть увеличен на 1 год за каждого ребенка.

- 1.5. Под научным руководителем понимается штатный сотрудник Университета, курирующий научные исследования постдока и/или молодого ученого (далее – научный руководитель, соискатели).
- 1.6. Победители Конкурса на соискание позиции молодого ученого заключают трудовые договоры с Университетом на должности научных сотрудников или научно-вспомогательного персонала (в рамках внебюджетного штатного расписания подразделения) сроком до окончания обучения в аспирантуре Университета, но не более 3 (трех) лет с ежемесячной оплатой 100 000 (сто тысяч) рублей (после вычета подоходного налога) за счет средств Фонда.
- 1.7. Победители Конкурса на соискание позиции постдока заключают трудовые договоры с Университетом на должности научных сотрудников (в рамках внебюджетного штатного расписания подразделения) сроком на 2 (два) года с ежемесячной оплатой 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей (после вычета подоходного налога) за счет средств Фонда.
- 1.8. Фондом по запросу в индивидуальном порядке:
 - иногородним победителям Конкурса обеспечивается однократный проезд из места проживания в г. Москву;
 - для проведения научных исследований по указанным научным направлениям (п. 1.2 Положения) победителям Конкурса предоставляются¹ исследовательские гранты в размере до 200 000 (двухсот тысяч) рублей в год, которые могут быть использованы для участия в научных мероприятиях, покупки оборудования, программного обеспечения и др.;
 - обеспечивается¹ проживание в г. Москве (стоимость аренды не более 70 000 (семидесяти тысяч) рублей в месяц) и предоставляются¹ полисы ДМС.
- 1.9. В Конкурсе участвуют заявки от научных руководителей (далее – конкурсные заявки) с описанием планируемого исследования и номинацией кандидата

¹ в период действия трудового договора победителя Конкурса с Университетом (п.1.6 и 1.7 Положения)

(соискателя) на позицию постдока или молодого ученого для проведения планируемого исследования.

1.10. Перечень приоритетных тематик Конкурса:

- Искусственный интеллект;
- Когнитивные системы и мозг.

1.11. Все представленные конкурсные заявки рассматриваются и оцениваются Экспертным советом(-ами) Конкурса на основании экспертизы заявок (пп. 3.12 - 3.20 Положения).

1.12. Перечень победителей Конкурса (не более 5 позиций постдоков и 10 позиций молодых ученых в год) определяется решением Организационного комитета Конкурса (далее – Оргкомитет) на основании заключения Экспертного совета Конкурса.

1.13. Финансирование проведения Конкурса (в т.ч. экспертизы конкурсных заявок) и деятельности победителей Конкурса осуществляется за счет средств Фонда в соответствии с заключаемыми между Фондом и Университетом соглашениями о сотрудничестве и договором пожертвования.

2. Порядок подачи Заявки для участия в Конкурсе

2.1. Для участия в Конкурсе планируемые научные руководители соискателей заполняют электронную форму конкурсной заявки в ИАС «ИСТИНА» (приложение 1 к Положению), включающую следующие документы:

- а) Заявление по прилагаемой форме (приложение 2 к Положению). В заявлении должно быть указано какая именно позиция запрашивается, статус соискателя на текущий момент;
- б) Резюме научного руководителя;
- в) Резюме соискателя;
- г) Рекомендательное(ые) письмо(а) соискателя;
- д) Сведения о планируемом исследовании по форме:
 - Аннотация (не более 300 слов);

- План исследования (не более 2 страниц, исключая иллюстрации и ссылки) и ожидаемые результаты;

е) Согласие на обработку персональных данных соискателя (приложение 3 к Положению).

2.2. В случае, если научный руководитель планирует подать конкурсную заявку на несколько позиций, на каждого соискателя подается отдельная конкурсная заявка.

2.3. После электронной регистрации конкурсная заявка и приложенные к ней документы хранятся в электронном виде и по запросу в адрес Оргкомитета предоставляются представителям Фонда, членам Оргкомитета и Экспертного совета Конкурса.

2. Порядок проведения Конкурса

3.1. Организационное и техническое сопровождение всех мероприятий Конкурса, включая экспертизы конкурсных заявок, осуществляет Управление научной политики Университета.

3.2. Для проведения Конкурса формируется Оргкомитет под председательством ректора (или проректора) Университета в составе не менее 5 человек, не менее 3 из которых - представители Университета, и не менее 2 - представители Фонда. В состав Оргкомитета включаются должностные лица, ответственные за проведение Конкурса, и представитель Экспертного совета Конкурса.

3.3. Оргкомитет принимает решения простым большинством голосов.

3.4. На основании соглашения о сотрудничестве между Фондом и Университетом, ректор Университета издает приказ (приказы) о проведении Конкурса и его сроках, утверждает состав Оргкомитета (далее - приказ ректора). Заверенная копия приказа ректора направляется генеральному директору Фонда.

3.5. Оргкомитет проводит первое заседание не позднее 5-х рабочих дней с момента подписания приказа ректора.

3.6. Оргкомитет обеспечивает широкое распространение информации о проведении Конкурса, в том числе направляет электронные копии приказа ректора и Положения в структурные подразделения Университета, размещает соответствующие материалы на официальных сайтах Университета и Фонда.

Информация о Конкурсе доводится до потенциальных участников Конкурса всеми доступными средствами в срок не позднее 5 рабочих дней с момента подписания приказа ректора.

- 3.7. Оргкомитет обеспечивает прием конкурсных заявок согласно условиям, утвержденным приказом ректора (в срок не менее месяца со дня объявления Конкурса), и в соответствии с требованиями пп. 2.1., 2.2. Положения.
- 3.8. Оргкомитет утверждает перечень конкурсных заявок, допущенных к участию в Конкурсе, составляет электронную базу данных заявок и утверждает требования к составу Экспертного Совета(-ов) Конкурса в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок на Конкурс.
- 3.9. Для экспертизы конкурсных заявок создается Экспертный совет(ы) Конкурса, в состав которого входят ведущие ученые из числа наиболее известных специалистов в отраслях знания, соответствующих тематике конкурсных заявок, а также эксперты и представители Фонда. Ученые в составе Экспертного совета(-ов) Конкурса могут быть как сотрудниками Университета, так и привлеченными специалистами (экспертами и т.п.).
- 3.10. Оргкомитет, исходя из требований к составу Экспертного совета(-ов) Конкурса в соответствии с тематикой конкурсных заявок, готовит предложения по персональному составу Экспертного совета(-ов) Конкурса.
- 3.11. Состав(-ы) Экспертного Совета(-ов) Конкурса утверждается распоряжением председателя Оргкомитета. С целью соблюдения конфиденциальности проведения экспертизы состав Экспертного совета(-ов) Конкурса не подлежит разглашению за исключением круга лиц, участвующих одновременно в организации Конкурса и проведении экспертизы конкурсных заявок.
- 3.12. Экспертный совет Конкурса утверждает форму экспертного заключения на первом заседании Экспертного совета Конкурса.
- 3.13. Конкурсные заявки и формы экспертных заключений направляются на рассмотрение Экспертного совета Конкурса в электронном виде.
- 3.14. Эксперты проводят анализ конкурсных заявок и составляют экспертные заключения не позднее 15 календарных дней с момента представления заявок на экспертизу.

- 3.15. Для подведения итогов проводится заседание Экспертного совета Конкурса (по секциям в соответствии с тематикой представленных конкурсных заявок), на котором изучаются экспертные заключения и открытым голосованием принимается решение (заключение) по формированию рейтинга рассмотренных конкурсных заявок.
- 3.16. На основании решения (заключения) Экспертного совета Конкурса Оргкомитетом принимается решение с определением победителей Конкурса (с учетом п.1.12 Положения).
- 3.17. Работа экспертов, Экспертного совета(-ов) Конкурса и Оргкомитета ведется в условиях конфиденциальности. Организаторы не обязаны направлять заявителям и соискателям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать разъяснения о причинах, по которым их заявки не получили финансирование, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.
- 3.18. На основании решения Оргкомитета (п.3.19 Положения) издается приказ ректора Университета и утверждается итоговое количество и список победителей (далее – приказ ректора Университета). Заверенная копия приказа ректора Университета направляется генеральному директору Фонда в течение 3 рабочих дней с момента издания приказа ректора Университета, на основании которого Фондом готовится и направляется в адрес Университета проект договора пожертвования.
- 3.19. Договор пожертвования Фондом Университету заключается не позднее 5 рабочих дней с момента издания приказа ректора Университета. Финансирование расходов на научно-исследовательскую деятельность победителей Конкурса осуществляется в соответствии с графиком перечисления пожертвования договора пожертвования, первый этап финансирования которого осуществляется не позднее 2 рабочих дней с даты заключения договора пожертвования.
- 3.20. Списки победителей Конкурса публикуются на официальных сайтах Университета, Фонда, в иных средствах массовой информации. По решению председателя Оргкомитета может быть подготовлена процедура торжественного оглашения победителей Конкурса. Победителям Конкурса

Университетом направляются официальные приглашения (оферы) на трудоустройство в Университет.

- 3.21. Университетом по итогам получения согласий победителей Конкурса на трудоустройство в Университет заключаются соответствующие трудовые договоры, информация, о чем направляется генеральному директору Фонда.
- 3.22. Победители Конкурса представляют ежегодный отчет о научной работе, форму и сроки представления которой определяет Оргкомитет Конкурса.
- 3.23. Победители Конкурса в период действия трудовых договоров с Университетом рекомендовано указывать в своих научных работах ссылку на финансирование своих работ за счет средств Фонда, например «*ФИО* был поддержан грантом Некоммерческого Фонда развития науки и образования «Интеллект» или «*X.Y* was supported by the Fellowship from Non-commercial Foundation for the Advancement of Science and Education INTELLECT».
- 3.24. При выявлении фактов предоставления недостоверной информации заявителя и/или победителя Конкурса, а также в случае непоступления молодого ученого в аспирантуру Университета, либо отчисления его из аспирантуры Университета, трудовой договор с ним расторгается и заключается новый трудовой договор с лицом, имеющим следующее рейтинговое значение в рейтинге конкурсных заявок (п.3.18 Положения).

*Приложение 1.
Перечень информации, запрашиваемой
при заполнении электронной формы
конкурсной заявки в ИАС «ИСТИНА»*

1. Информация о научном руководителе (указать ФИО, ученую степень, должность и место работы, e-mail, телефон);
2. Основные публикации научного руководителя (руководителей), связанные направлениями грантового конкурса (в первую очередь указать публикации за последние 5 лет, считая год объявления конкурса);
3. Структурное подразделение Университета, в котором предлагается сформировать позицию (необходимо указать наиболее точно: факультет/институт, лаборатория, центр и др.);
4. Запрашиваемая к созданию позиция в структурном подразделении Университета: «Молодой ученый без степени» или «Молодой ученый со степенью кандидата наук или PhD»;
5. Информация о кандидате/ соискателе – ФИО, ученая степень, место работы, образование, e-mail, телефон;
6. Контакты для связи в случае, если они отличаются от информации в п.1;
7. Прилагаемые документы:
 - а) Заявление (приложение 2 к Положению);
 - б) Резюме научного руководителя соискателя;
 - в) Резюме соискателя;
 - г) Рекомендательное(ые) письмо(а) соискателя;
 - д) Сведения о планируемом исследовании по форме:
 - Аннотация (не более 300 слов);
 - План исследования (не более 2 страниц, исключая иллюстрации и ссылки) и ожидаемые результаты;
 - е) Согласие на обработку персональных данных соискателя и научного руководителя (приложение 3 к Положению).

Приложение 2.

Форма заявления на участие

**Председателю Организационного
комитета Конкурса**

от _____
(ФИО)

(ученая степень, звание)

(должность)

(кафедра/лаборатория, факультет/
институт)

Заявление

Прошу в рамках конкурсного отбора молодых ученых со степенью кандидата наук или PhD и молодых ученых без степени на предоставление в Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова грантовой поддержки за счет средств Некоммерческого Фонда развития науки и образования «Интеллект» (далее – Конкурс, Фонд) рассмотреть заявку на получение финансирования

<указывается название предполагаемого исследования и запрашиваемая позиция>

Разрешаю использовать мои персональные данные (в том числе фамилию, имя, отчество, дату рождения, сведения о высшем образовании и научной квалификации, сведения о месте работы и должности, номера телефонов и адрес электронной почты) в МГУ имени М.В.Ломоносова в целях проведения необходимых административных и организационных действий в связи с проведением Конкурса.

Подтверждаю, что в случае признания конкурсной заявки, победившей в Конкурсе, структурное подразделение Университета, указанное в конкурсной заявке, обеспечит трудоустройство соискателя на позицию, указанную в конкурсной заявке.

Подтверждаю правильность и актуальность содержащихся в конкурсной заявке данных, а также прилагаемых документов.

Подтверждаю, что информация в разделе «Сведения о планируемом исследовании» (п.10 конкурсной заявки) является авторским текстом, и содержащиеся в нем данные свободны от претензий на обладание авторским правом со стороны третьих лиц.

Мне известно, что краткое содержание конкурсной заявки, представленной на Конкурс, может быть размещено на сайте Фонда и в других СМИ по решению Фонда.

*Подпись научного руководителя
соискателя:*

(должность, подпись, ФИО)

« ____ » _____ 2021 г.

**Подпись руководителя структурного
подразделения Университета:**
(должность, подпись, ФИО)

« ____ » _____ 2021 г.

Подпись соискателя:
(подпись, ФИО)

« ____ » _____ 2021 г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
согласно статье 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах даю согласие Некоммерческому Фонду развития науки и образования «Интеллект» и Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» в рамках проводимого конкурсного отбора молодых ученых со степенью кандидата наук или PhD и молодых ученых без степени на предоставление в Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова грантовой поддержки за счет средств Некоммерческого Фонда развития науки и образования «Интеллект» (далее - Конкурс), на обработку своих персональных данных, содержащихся в заявке на участие в Конкурсе, с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств, с целью информационного и финансового сопровождения Конкурса, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством, в том числе: создания базы данных участников Конкурса, размещения информации о результатах научного исследования и победителях Конкурса на сайтах Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова, Некоммерческого Фонда развития науки и образования «Интеллект» и других СМИ.

В соответствии с данным согласием мною может быть предоставлена для обработки следующая информация: фамилия, имя, отчество, адрес (домашний), адрес электронной почты, номер телефона, дата рождения, возраст, пол, образование, стаж, ученая степень, должность, место учебы (работы), тема, описание и научные результаты проекта, сведения об участии в Конкурсе, сведения о результатах участия в Конкурсе.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных: фамилию, имя, отчество, должность, место учебы (работы), сведения об участии в Конкурсе, сведения о результатах участия в Конкурсе.

Разрешаю публикацию вышеуказанных общедоступных персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях, указанных в настоящем согласии.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом Некоммерческому Фонду развития науки и образования «Интеллект» и Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова».

Подпись, ФИО, дата

**Организационный комитет
конкурсного отбора молодых ученых со степенью и молодых ученых без
степени на предоставление грантовой поддержки за счет средств
Некоммерческого Фонда развития науки и образования «Интеллект»**

Садовничий В.А. (председатель)	Ректор МГУ, академик
Федянин А.А. (заместитель председателя)	Проректор МГУ, профессор
Васенин В.А.	Руководитель группы разработчиков ИАС «ИСТИНА», профессор
Грунин А.А.	Помощник проректора, Управление научной политики
Петрова Т.А.	Зам. начальника Управления научной политики
Фомичев В.В.	Зам. декана, факультет вычислительной математики и кибернетики
Иванов А.О.	Зам. декана, механико-математический факультет
Агафилушкина С.Н.	Член совета Некоммерческого Фонда развития науки и образования «Интеллект»
Конущин А.С.	Программный директор Некоммерческого Фонда развития науки и образования «Интеллект»
Самичко Р.А.	Генеральный директор Некоммерческого Фонда развития науки и образования «Интеллект»