



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В.ЛОМОНОСОВА**

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР

ПРИКАЗ

«04» *апреля* 2023 г. Москва № *24*

Об использовании установленного в конференц-залах НИВЦ оборудования

Во исполнение Соглашения № 268 от 15 марта 2023 г. «О передаче и эффективном использовании НИВЦ МГУ оборудования в рамках реализации Программы развития МГУ» (далее — Соглашение)

п р и к а з ы в а ю:

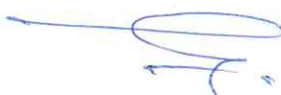
1. Назначить ответственным за осуществление контроля сохранности оборудования заместителя директора НИВЦ Н.М. Руденко.
2. Утвердить «Перечень регулярных учебных и научно-образовательных мероприятий, проходящих в конференц-залах НИВЦ» (Приложение 1).
3. Заместителю директора НИВЦ Н.М. Руденко в срок до 15 апреля 2023 г. подготовить и утвердить список сотрудников НИВЦ, имеющих право доступа и осуществления мероприятий в конференц-залах НИВЦ.
4. Научному сотруднику В.А. Серову и ведущему программисту В.Н. Шокову в срок до 15 апреля 2023 г. подготовить инструкцию по использованию установленного в НИВЦ оборудования и провести инструктаж сотрудников, имеющих право доступа к нему.
5. Назначить ответственными за эксплуатацию оборудования
 - в аудиториях 330 и 331 здания НИВЦ – Н.В. Птицына,
 - в аудитории 238 2-го Учебного корпуса – А.В. Щеткина.
6. Для проведения контрольных мероприятий по проверке комплектности и исправности оборудования и обучения сотрудников создать комиссию в составе:
 - В.М. Степаненко - председатель комиссии;члены комиссии:
 - Ю.В. Бубнов;
 - Есин К.М.;
 - В.А. Серов;
 - В.Н. Шоков.
7. Утвердить «Перечень мероприятий по обеспечению сохранности оборудования, а также меры ответственности за повреждение оборудования», указанного в п 1.1. Соглашения (Приложение 2).

8. Оперативное устранение причин, влияющих на сохранность и эффективное использование оборудования в надлежащем состоянии, а также дооснащение и модернизацию оборудования осуществлять за счет внебюджетных средств НИВЦ.

9. Назначить заместителя директора НИВЦ В.М. Степаненко ответственным за взаимодействие с Управлением мониторинга ресурсного обеспечения и организации закупок по всем вопросам, связанным с выполнением Соглашения.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор НИВЦ МГУ
чл.-корр. РАН



В.В. Воеводин

Проект приказа вносит:

Зам. директора НИВЦ

 В.М. Степаненко

«__» _____ 2023 г.

Согласовано:

Зам. директора НИВЦ

 Н.М. Руденко

«__» _____ 2023 г.

Перечень регулярных учебных и научно-образовательных мероприятий в конференц-залах НИВЦ

1. Учебные мероприятия

• комн. 330 по адресу Ленинские горы, д.1, стр.4 (Большой конференц-зал):

- Спецкурс «Компьютерные методы в фармакологии», Сулимов В.Б., физический факультет,
- Спецкурс «Компьютерные методы разработки лекарственных препаратов», Сулимов В.Б., физический факультет.

• комн. 331 по адресу Ленинские горы, д.1, стр.52 (Малый конференц-зал):

- Спецкурс «Математическое моделирование геофизической турбулентности», В.М.Степаненко, Е.В.Мортиков, факультет ВМК,
- Спецкурс «Экспериментальный синтаксис», Лютикова Е.А., филологический факультет.

• комн. 238 по адресу Ленинские горы, д.1, стр.52:

- Спецсеминар «Параллельные вычисления», факультет ВМК.

2. Научно-образовательные семинары

• комн. 330 по адресу Ленинские горы, д.1, стр.4 (Большой конференц-зал):

- Научно-методологический семинар НИВЦ МГУ. Научный руководитель - чл.-корр. РАН Вл.В.Воеводин. 3-й четверг месяца, 11:00.
- Информационные комплексы управления ВУЗом. Научные руководители: чл.-корр. РАН Вл.В.Воеводин, к.ф.-м.н. О.Д.Авраамова. Вторник, 17:00.
- Математическое моделирование геофизических процессов - прямые и обратные задачи. Научные руководители: д.ф.-м.н. А.В.Глазунов, проф. РАН И.А.Репина, д.ф.-м.н. В.М.Степаненко. Четверг, 17:15.
- Математические модели и численный эксперимент. Научный руководитель - проф. А.В.Тихонравов. Среда, 17:00.
- Обратные задачи математической физики. Научные руководители: проф. А.Б.Бакушинский, проф. А.В.Тихонравов, проф. А.Г.Ягола. Среда, 18:00.
- Методы машинного обучения в автоматической обработке текстов. Научные руководители: к.ф.-м.н. Б.В.Добров, д.т.н. Н.В.Лукашевич. Вторник, 18:30.
- Молекулярное моделирование и разработка биологически активных соединений. Научный руководитель - д.ф.-м.н. В.Б.Сулимов. Понедельник, 11:30.

• комн. 331 по адресу Ленинские горы, д.1, стр.52 (Малый конференц-зал):

- Космическая электродинамика и теория динамо. Научный руководитель - проф. Д.Д.Соколов. Четверг, 18:30.

• *комн. 238 по адресу Ленинские горы, д.1, стр.52:*

- Суперкомпьютерные технологии в науке, образовании и промышленности. Научный руководитель - академик РАН В.А. Садовничий. Соруководители: чл.-корр. РАН Вл.В. Во-еводин, акад. РАН И.А.Соколов, проф. А.В.Тихонравов. 1-й вторник месяца, 18:00.
- Суперкомпьютерное моделирование Земной системы. Научный руководитель - акад. РАН В.А.Садовничий. Соруководители: д.т.н. Р.М. Вильфанд, чл.-корр. РАН С.А.Добролюбов, д.ф.-м.н. В.М.Степаненко, д.ф.-м.н. Н.Г. Яковлев. Среда, 17:30.

Перечень мероприятий по обеспечению сохранности оборудования и мер ответственности за повреждение оборудования

1. Порядок осуществления контроля за сохранностью оборудования (ответственный — зам. директора НИВЦ Н.М.Руденко) предусматривает следующие мероприятия по недопущению нарушения сохранности оборудования во время эксплуатации:

1.1. право на доступ в конференц-залы и проведение мероприятий предоставляется сотрудникам НИВЦ, непосредственно обеспечивающим организацию регулярных научных и образовательных мероприятий НИВЦ (Приложение 1): сотрудникам НИВЦ, проводящим учебные занятия по учебным программам подразделений МГУ, руководителям и секретарям семинаров; список сотрудников утверждается заместителем директора Н.М.Руденко, хранится на вахте НИВЦ (Ленинские горы, д.1, стр.4) и в комн. 367 2-го учебного корпуса (УК) МГУ (Ленинские горы, д.1, стр.52); доступ сотрудникам НИВЦ вне этого списка осуществляется на разовой основе по согласованию с заместителем директора Н.М.Руденко или учёным секретарем В.В.Суворовым; список регулярных научных и образовательных мероприятий НИВЦ (Приложение 1) введён в систему электронного бронирования аудиторий НИВЦ (<https://rcc.msu.ru/ru>: Главное меню -> «Сотрудникам» -> «Забронировать аудиторию»), для использования конференц-залов НИВЦ новые мероприятия также должны регистрироваться в этой системе;

1.2. ключи от конференц-залов хранятся на вахте НИВЦ, комн. 367 2-го УК МГУ и выдаются по списку сотрудников (п.3 Приказа) под роспись на время мероприятия;

1.3. использование оборудования, установленного в конференц-залах, осуществляется строго согласно инструкции (п.4 Приказа; далее – Инструкция);

1.4. список сотрудников, имеющих право использования данного оборудования, определяется заместителем директора В.М.Степаненко, при условии прохождения ими специального инструктажа (ответственные за инструктаж – Н.В.Птицын, А.В.Щеткин) под роспись о следовании инструкции;

1.5. при возникновении нештатных ситуаций с оборудованием, не предусмотренных в Инструкции, сотрудникам обращаться за консультацией к н.с. В.А.Серову и вед. прогр. В.Н.Шокову.

2. Сроки проведения контрольных мероприятий по проверке комплектности и исправности оборудования в конференц-залах и порядок их фиксации осуществляет комиссия по контролю комплектности и исправности оборудования (п. 6 Приказа):

-комиссия обеспечивает ежегодный контроль комплектности и исправности оборудования по итогам его использования за истекший календарный год не позднее 20 января года, следующего за отчетным;

- результаты контроля отражаются в протоколе комиссии и передаются в ректорат

не позднее 1 февраля года, следующего за отчётным.

3. Порядок и сроки реагирования в случае обнаружения нецелевого использования оборудования, повреждения внешнего вида, целостности и/или сохранности оборудования, меры ответственности виновных лиц, сроки и порядок устранения повреждений за счет внебюджетных средств подразделения или виновных лиц (ответственный — зам. директора НИВЦ Н.М.Руденко).

При обнаружении повреждений внешнего вида, целостности и/или сохранности оборудования в ходе текущего контроля (Н.М.Руденко) или ежегодного контроля (В.М.Степаненко) комиссией по контролю комплектности и исправности оборудования (п. 6 Приказа) составляется протокол, содержащий обстоятельства произошедшего и список причастных лиц с определением корректности их действий в отношении оборудования согласно правилам п.1; на основании протокола дирекция принимает решение о сроках и порядке устранения повреждений за счет внебюджетных средств подразделения или виновных лиц.